

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома ГАПОУ  
ТГЮК

« 01 » 09

И.Х.Лямина

20 15 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ТГЮК

Н.Г.Салимгареев

« 01 » 09 20 15 г.



## Положение

о кафедре государственного автономного профессионального образовательного учреждения Туймазинский государственный юридический колледж

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре (далее – Положение) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Туймазинский государственный юридический колледж (далее – Колледж), разработано в соответствии с частью 2,4 ст.27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа.

1.2. Кафедра является основным учебно-структурным научным подразделением Колледжа, осуществляющим учебную, организационно-методическую, научно-исследовательскую и информационно-аналитическую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам.

1.3. Кафедра не является юридическим лицом, в своей непосредственной деятельности руководствуется решениями педагогического совета, приказами директора и настоящим Положением.

1.4. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация кафедр осуществляется приказом директора.

1.5. Кафедра размещается на площадях, закрепленных распоряжением директора, пользуется имуществом, переданным ей в соответствии с установленными ей целями и задачами.

### 2. Состав и структура кафедры

2.1. Кафедра организуется при наличии не менее трех штатных преподавателей.

2.2. Членами кафедр являются преподаватели, участвующие в учебном процессе.

2.3. Замещение должностей преподавательского состава кафедры производится приказом директора по предоставлению заведующего кафедрой.

2.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий ученое звание или ученую степень, а также из числа преподавателей с высшей квалификацией.

### 3. Задачи и принципы деятельности кафедры

3.1. В работе кафедры главными направлениями являются образовательная и научная деятельности.

3.2. Основная задача образовательной деятельности кафедры включает в себя реализацию образовательных программ Колледжа.

3.3. Основная задача научной деятельности кафедры включает организацию и проведение научных исследований в соответствии с профилем кафедры, а также на договорной и инициативной основе.

3.4. В своей деятельности кафедра руководствуется следующими принципами:

- гуманистический характер образования;
- свобода и плюрализм в образовании и в решении научных проблем;
- формирование способностей к постоянному самообразованию и развитие творческих способностей в области научных исследований;
- демократизм, доброжелательность и открытость в обсуждении образовательных и научных проблем;
- объективность оценки результатов учебной и научной деятельности;
- уважительное отношение к студентам и слушателям, коллегам и научным оппонентам.

### 4. Функции кафедры

4.1. На кафедру возлагается проведение на высоком научно-методическом уровне всех видов учебных мероприятий, предусмотренных учебными планами, по закрепленным за кафедрой дисциплинам для студентов и слушателей всех форм обучения (лекции, практические и семинарские занятия, консультации, зачеты и экзамены, учебная и производственная практики, руководство курсовыми и дипломными проектами (работами) и др.).

4.2. Кафедра разрабатывает на основе федеральных государственных образовательных стандартов, утвержденных учебных планов и типовых программ рабочие программы учебных курсов и дисциплин специализации, принимает участие в разработке рабочих учебных планов.

4.3. Кафедра обеспечивает учебный процесс необходимыми учебными, учебно-методическими материалами в соответствии с рекомендациями и требованиями, принятыми в Колледже.

4.4. Кафедра совместно с библиотекой формирует заказ на приобретение необходимых учебников и учебных пособий.

4.5. Кафедра обеспечивает использование технических средств обучения и внедрения новых образовательных технологий в учебный процесс.

4.6.Кафедра проводит научно-исследовательскую работу в соответствии с утвержденным планом, руководит научно-исследовательской работой студентов и слушателей.

4.7.Кафедра дает рекомендации к опубликованию научно-исследовательских работ.

4.8.Кафедра проводит мероприятия, направленные на повышение педагогического и методического мастерства преподавателей:

- организует регулярное повышение квалификации преподавательского состава в различных формах;

- организует работу научно-методического семинара с обсуждением теоретических и методических вопросов по актуальной тематике, принимает участие в межкафедральных научно-методических семинарах;

- проводит систематические посещения учебных занятий преподавателей с последующим их обсуждением.

4.9.Кафедра принимает участие в работе приемной комиссии, привлекая ведущих преподавателей к подготовке учебно-методической и контрольной документации и к приему вступительных испытаний.

4.10.Кафедра обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания путем повышения научно-методического уровня лекций, практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий, привития необходимых навыков и умений, развития творческих способностей студентов, эффективного использования современной учебной техники, компьютеров и лабораторного оборудования.

4.11.Кафедра организует и руководит научно-исследовательской работой студентов, всеми видами практик, курсовыми и дипломными работами, способствует приближению условий их подготовки к реальным условиям производственной и научной деятельности.

4.12.Кафедра проводит курсовые экзамены и зачеты, анализирует их итоги.

4.13.Изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

4.14.Поддерживает связи с выпускниками, содействует в организации трудоустройства молодых специалистов.

## 5.Управление кафедрой

5.1.Общее руководство кафедрой осуществляет педсовет, директор, зам.директора по учебной работе (учебные и учебно-методические вопросы).

5.2.Непосредственное управление кафедрой возлагается на заведующего кафедрой, назначаемого на должность приказом директора.

5.3.Заведующий кафедрой:

- представляет кафедру во всех структурных подразделениях и органах управления Колледжа и за ее пределами;

- участвует в работе учебно-методического совета;

- входит по должности в состав педсовета;
- координирует работу кафедры со службами и структурными подразделениями;
- составляет и утверждает план работы кафедры;
- распределяет учебную нагрузку между преподавателями и контролирует ее выполнение;
- участвует в составлении рабочих учебных планов;
- контролирует выполнение индивидуальных планов работы преподавателей;
- контролирует научную и методическую деятельность членов кафедры;
- организует ежегодные научно-практические конференции преподавательского состава по профилю кафедры;
- участвует в российских и международных научных конференциях и семинарах;
- своевременно передает обновленную информацию о кафедре для установки на Web-сайте Колледжа и на домашней странице в сети Колледжа;
- разрабатывает и распределяет должностные обязанности преподавателей сотрудников и контролирует их исполнение;
- контролирует исполнение приказов и распоряжений директора, решений педсовета, касающиеся деятельности кафедры;
- вносит предложения руководству Колледжа по приему на работу, увольнению и перемещению в должности, а также о взысканиях и поощрениях членов кафедры;
- составляет график повышения квалификации преподавателей, их переизбрание, представления к должности и званию;
- представляет в учебную часть необходимые сведения, документы и ежегодные отчеты о деятельности кафедры.

5.4. Органом коллективного руководства кафедрой является заседание членов кафедры. К его компетенции относятся следующие вопросы:

- определение направлений научно-исследовательской деятельности кафедры, внесение предложений об утверждении педсоветом программ научных исследований;
- утверждение учебно-методических материалов, используемых в учебном процессе, принятие рекомендаций к их изданию;
- принятие рекомендаций педсовета об опубликовании монографий, учебных пособий и другой научной и учебной литературы;
- принятие планов повышения квалификации преподавателей кафедры, рекомендации педсовета о направлении членов кафедры в институты повышения квалификации, аспирантуру, докторантуру, на стажировки;
- принятие внутри кафедральных организационных норм, регламентирующих деятельность кафедры;
- рекомендация по вопросам избрания на должность и/или отстранения от должности заведующего кафедрой, преподавателей.

На заседании кафедры могут рассматриваться и решаться другие организационные научные, учебные, методические деятельности кафедры.

5.5. Очередные заседания кафедры, как правило, проводятся раз в месяц в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

5.6. Предложения по повестке заседания кафедры вносятся по инициативе любого члена кафедры. Решением большинства голосов повестка может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки участников. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

5.7. Каждый член кафедры имеет право участвовать в обсуждении всех внесенных на рассмотрение заседания кафедры вопросов, высказывать свои позиции, критические замечания, оценки предложений и точек зрения других участников, предлагать свои проекты решений.

5.8. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры. По отдельным категориям вопросов регламентом определяется форма голосования – открытое или тайное. Каждый член кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим.

5.9. На заседаниях кафедры ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

## 6. Права и обязанности членов кафедры

6.1. Преподаватели имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Колледжа;

- определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- пользоваться бесплатно услугами библиотек, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений в соответствии с Уставом и Коллективным договором Колледжа;

- обжаловать приказы распоряжения администрации Колледжа в установленном порядке;

- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на свободу совести, информации, свободное выражение взглядов и убеждений, на уважение своего человеческого достоинства.

6.2. Научно педагогические работники обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- нести ответственность за соответствие выставляемых оценок уровню и качеству знаний обучающихся;
- соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка Колледжа;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по специальности, гражданскую позицию, способность к труду в современных условиях;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- систематически заниматься повышением своей квалификации.
- принимать обязательное участие в заседаниях кафедры.
- составлять, оформлять и хранить кафедральную документацию; по истечению срока хранения сдавать в архив Колледжа;
- вести протоколы заседания кафедры;
- осваивать новые программные продукты, технические средства обучения и осуществлять помощь преподавательскому составу кафедры в проведении занятий с использованием технических средств обучения;
- осуществлять методическую работу по координации содержания рабочих программ в плане междисциплинарного взаимодействия внутри кафедр;
- предоставлять имеющиеся на кафедре учебные, учебно-методические и информационные материалы в пользование студентов, слушателей и преподавателей;
- обеспечивать сохранность инвентаря и оборудование кафедр.

6.4. Члены кафедры имеют все предусмотренные действующим законодательством права и свободы в образовательной сфере деятельности.

6.5. На преподавателей и сотрудников кафедры возлагаются обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и законодательством об образовании Российской Федерации и Республики Башкортостан.

6.6. Комплектование персонала кафедры и ее структуры подразделений осуществляется в двух формах: путем избрания по конкурсу и форме назначения на должность по приказу директора.

6.7. Отношение членов кафедры и администрации регулируется трудовыми договорами (контрактами) либо гражданско-правовыми договорами подряда.

6.8. Заведующий кафедрой несет ответственность перед студентами (слушателями) за не исполнение или некачественное исполнение юридических обязанностей, возложенных на них Законом РФ «Об образовании» Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Законом РБ «Об образовании», другими законодательными актами РФ и РБ.

## 7. Документация кафедры

7.1. Кафедра должна иметь следующую документацию:

- решение педсовета, учебно-методического и редакционно-издательского совета (по вопросам деятельности кафедры);
- приказы по Колледжу, касающиеся деятельности кафедры и вопросов учебно - методического и научного характера
- протоколы заседания кафедр;
- сведения и справки о работе кафедры;
- план работы и отчеты о работе кафедр;
- утвержденные учебные планы специальностей;
- документы по научно-исследовательской деятельности кафедры;
- документы по издательской деятельности кафедры;
- вопросы к экзаменам и зачетам;
- документы по всем видам практик;
- документы по дипломным работам;
- материалы по гос. экзаменам;
- курсовые и дипломные работы;
- учебная нагрузка преподавателей;
- конкурсные дела и документы по аттестации;
- документы по повышению квалификации членов кафедр;
- индивидуальные планы работы преподавателей;
- журналы регистрации контрольных и курсовых работ слушателей и студентов;
- журналы регистрации входящей и исходящей корреспонденции;
- акты об уничтожении документов и дел временного срока хранения;
- акты о сдачи законченных производством дел в архив.

Принято с учетом мнения:

Совета колледжа, студенческого Совета, Совета родителей.

Введено в действие приказом от 01.09.2015 № 67-К