

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого профкома
ГАПОУ ТГЮК

« 01 » 09 20 15 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ТГЮК
Н.Г.Салимгареев

« 01 » 09 20 15 г.



Положение
о постановке на педагогический учёт государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
Туймазинский государственный юридический колледж

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постановке на педагогический учет (далее – Положение) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Туймазинский государственный юридический колледж (далее - Колледж), разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа.

1.2. Настоящее положение действует в целях организации целенаправленной работы по профилактике и предупреждению правонарушений и асоциального поведения среди студентов, находящихся в состоянии социальной дезадаптации и требующих повышенного внимания.

1.3. На педагогический учет ставятся студенты с проблемами в обучении, с отклонением в поведении по рекомендации куратора, воспитателя общежития с последующим утверждением на Совете профилактики, а так же по информации предоставленной службами Туймазинского ГРОВД и наркологическим диспансером.

1.4. Списки студентов, находящихся на педагогическом учете составляются зам. директора по воспитательной работе, а так же психологом Колледжа в зависимости от характера учета.

2. Цели и задачи

2.1. Целью постановки студентов на педагогический учет является своевременная социально-педагогическая реабилитация и социальная адаптация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

2.2. Организация индивидуальной комплексной профилактической работы со студентами, имеющими проблемы в поведении асоциального или девиантного характера, предупреждения правонарушений.

2.3. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.

3. Критерии постановки на педагогический учет

3.1. Учебная дезадаптация:

- проблемы, связанные с посещаемостью занятий в Колледже (прогулы, опоздания, частые срывы занятий, проявление хулиганства и т.п.);
- проблемы, связанные с успеваемостью (трудности в учении, низкая мотивация к учению).

3.2. Отклоняющееся поведение:

- употребление алкоголя;
- токсикомания, наркомания;
- другие проявления девиантного поведения: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суициду и др.

3.3. Предоставление информации от кураторов, зав. отделениями, из ГРОВД и ОДН:

- о частых нарушениях дисциплины в ходе лекций, во время проведения внеурочных мероприятий;
- о фактах правонарушений;
- о постановке на учет в ОДН
- о случаях неоднократного или грубого нарушения Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка для студентов и правил проживания в общежитии;

3.4. Педагогический внутриколледжный учет осуществляется со дня совершения правонарушения и в течение времени, необходимого для снятия проблем и по возможности, причин их вызывающих, т.е. до времени полной социальной адаптации студента.

4. Снятие с педагогического учета

Студент снимается с педагогического внутриколледжного учета при отсутствии замечаний в течение наблюдаемого периода и при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в учебе, поведении, взаимоотношениях с окружающими на основании:

- ходатайства со стороны куратора;
- ходатайства студенческой группы;
- по решению Совета профилактики.

5. Социально-педагогическое сопровождение

5.1. Решение о постановке и снятии с педагогического учета принимается на заседании Совета профилактики Колледжа

5.2. При постановке на учет куратор группы представляет характеристику и план воспитательной работы со студентом;

5.3. Лицами, осуществляющими социально – педагогическое сопровождение являются:

-куратор, зав. отделением ведут собственные наблюдения, беседы, проводят конкретные формы индивидуальной работы, контактируют с преподавателями и родителями студента.

-преподаватели ведут собственные наблюдения и предоставляют информацию по просьбе куратора и зам. директора по В.Р. в устной и письменной форме.

-психолог проводит первичную и вторичную психодиагностику, анализирует факторы, спровоцировавшие у студента асоциальное поведение или правонарушение, разрабатывает рекомендации по организации индивидуальных психокоррекционных мероприятий, изменения воспитательной среды;

5.4.Зам. директора по ВР. организует слаженность действий всех лиц, задействованных в социально-педагогическом сопровождении воспитуемого студента, оказывает необходимую помощь и поддержку; анализирует развитие ситуации и вносит необходимую корректировку воспитательных действий.

5.5.Родители оказывают помощь в сборе информации о студенте, выполняют рекомендации участников социально-педагогического сопровождения.

5.6.При необходимости к работе с данными студентами привлекаются специалисты других учреждений города;

5.7.Деятельность Совета профилактики по работе со студентами, поставленными на учет контролируется директором Колледжа.

6. Ответственность

Совет профилактики Колледжа несет ответственность за эффективность социально-педагогической реабилитационной работы со студентами, состоящими на внутриколледжном учете.

7. Документация

7.1.Журнал учета студентов, находящихся на внутриколледжном учете.

7.2.Сведения о семье студента, поставленного на учет и работе, проводимой с родителями.

7.3.Карточки учета студентов, состоящих на внутриколледжном учете и учете в ОДН.

8. Заключительные положения

8.1.Настоящее Положение утверждено приказом директора и действует с момента издания приказа

8.2.Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются по решению Педагогического совета по согласованию с

выборным профсоюзным органом и вводятся в действие приказом директора Колледжа.

Принято с учетом мнения
Совета Колледжа, студенческого Совета, Совета родителей.
Введено в действие приказом от 01.09.2015 № 67-К