

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого профкома  
ГАПОУ ТГЮК

  
« 01 » 09 20



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ТГЮК  
Н.Г.Салимгареев

  
« 01 » 09 2015 г.



## Положение

о восстановлении на обучение лица, отчисленного из государственного автономного профессионального образовательного учреждения  
Туймазинский государственный юридический колледж

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о восстановлении на обучение лица, отчисленного (далее – Положение) из государственного автономного профессионального образовательного учреждения Туймазинский государственный юридический колледж (далее – Колледж) разработано в соответствии с ч.2 ст.30, ч.2 ст.62 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» и Уставом колледжа.

1.2. Восстановление в число студентов лиц, отчисленных ранее из колледжа или других СПО (ВПО), производится, как правило, в начале 1-го и 2-го семестра.

1.3. Определяющим условием перевода (восстановления) является возможность успешного продолжения обучения, наличие вакантных мест по данной специальности и данной формы обучения.

1.4. Решения по восстановлению принимаются директором Колледжа при ходатайстве учебной части.

1.5. Директор Колледжа в двухдневный срок рассматривает поступившие заявления о переводе или восстановлении, определяет сроки, курс и другие условия зачисления или указывает причину отказа.

1.6. Директор Колледжа устанавливает сроки ликвидации академической задолженности или расхождения в учебных планах и программах.

1.7. При отсутствии бюджетных мест возможно восстановление студентов, ранее обучающихся на бюджетной основе, на платной основе. Оплата производится в недельный срок после подписания приказа о зачислении в состав студентов.

1.8. При восстановлении студентов, являющихся вынужденными переселенцами, возможно на основании их личных заявлений и документов, позволяющих установить подлинность предшествующего обучения в среднем или высшем учебном заведении. В случае отсутствия документа, в

котором указаны наименование и объем изученных дисциплин, разрешается определить уровень подготовки через собеседование (аттестацию). Результаты собеседования (аттестации) необходимо оформлять в порядке, предусмотренном для курсовых экзаменов с последующим перенесением их в приложение к диплому.

1.9. Восстановления в колледж иностранных граждан производятся в соответствии с Правилами приема в Колледж.

1.10. Решения по вопросам, не рассмотренным в настоящем Положении, принимаются директором Колледжа.

## 2. Восстановление в число студентов

2.1. Студент имеет право на восстановление:

- в течение 5 лет после отчисления с сохранением основы обучения (бюджетной или платной), при наличии вакантных мест;
- после рассмотрения характеристики, представленной с последнего места учебы или работы;
- после ликвидации академической задолженности в установленные директором сроки, которые, как правило, не должны превышать одного месяца.

2.2. Восстановление студентов, отчисленных по результатам аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, отчисленных по другим причинам в период прохождения итоговой государственной аттестации и не допущенных к прохождению итоговой государственной аттестации производится с начала следующего периода работы ГАК (через 1 год) либо периода дипломного проектирования.

Для восстановления студенту необходимо подать в учебную часть заявление с просьбой о восстановлении.

2.3. При восстановлении студентов, отчисленных из других СПО, ВПО необходимо предоставление академической справки, документа об образовании или его заверенной копии

2.4. Студенты, отчисленные в связи с призывом на военную службу, имеют право на восстановление (в том числе на 1 курс) для обучения на той основе, в соответствии, с которой они обучались до отчисления, но не позднее, чем через 3 года после отчисления или предоставления академического отпуска.

Дальнейшее рассмотрение документов осуществляется по правилам перевода с одной специальности на другую внутри Колледжа.

Принято с учетом мнения

Совета колледжа, студенческого Совета, Совета родителей.

Введено в действие приказом от 01.09.2015 № 67-К