

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЙМАЗИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ


«БД.05 Информатика»

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения
очная

Туймазы - 2024 г.

Рассмотрено
на заседании кафедры
компьютерных технологий
Протокол №3 от «19» 08 2024 г.
Зав. кафедрой  (К.В. Токарева)

Утверждаю
зам. директора по УР
 Н.Н. Мухаметова
«__» _____ 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» Положения о разработке рабочих программ ГАПОУ Туймазинский государственный юридический колледж

Организация-разработчик: ГАПОУ Туймазинский государственный юридический колледж.

Разработчик: Балаев Кирилл Павлович, преподаватель кафедры компьютерных технологий.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«БД.05 ИНФОРМАТИКА»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика» является профильной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебная дисциплина «Информатика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01. «Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам», ОК 02. «Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности»; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 09. «Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ПК 4.1 ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР16	<ul style="list-style-type: none"> – Обрабатывать текстовую и числовую информацию; – Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; – Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ; – Вычислять логическое значение сложного высказывания по известным значениям элементарных высказываний; – Определять задачи для поиска информации; – Определять необходимые источники информации; – Планировать процесс поиска; структурировать – Получаемую информацию; – Устранять простейшие неисправности, инструктировать пользователей по базовым принципам использования ИКТ; – Оценивать числовые параметры информационных объектов и процессов: объем памяти, необходимый для хранения информации; скорость передачи и обработки информации; 	<ul style="list-style-type: none"> – Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. – Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. – Базовые и прикладные информационные технологии – Инструментальные средства информационных технологий. – Логическую символику; – Виды и свойства информационных моделей реальных объектов и процессов, методы и средства компьютерной реализации информационных моделей; – Назначение и области использования основных технических средств информационных и коммуникационных технологий и информационных ресурсов; – Виды и свойства источников и приемников информации, способы кодирования и декодирования, причины искажения информации при передаче; связь полосы пропускания канала со скоростью передачи информации;

1.3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно публичного выступления и речевой аргументации позиции; коммуникационные технологии.
ПК 3.4.	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.
Код	Наименование личностных результатов
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов по очной, заочной, очно-заочной форме обучения
Объем образовательной программы учебной дисциплины	162
в т.ч. в форме практической подготовки	108
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	68
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	
<i>Самостоятельная работа</i>	54
Промежуточная аттестация в форме экзамена	5

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Информация и информационные процессы.		4	
Тема 1.1. Базовые понятия информатики и информационных технологий.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09, ПК 4.1, ЛР 13
	1. Базовые понятия информатики и информационных технологий. 2. Информация и информационные процессы. 3. Виды информационных процессов. 4. Информационная деятельность человека. 5. Виды профессиональной информационной деятельности человека, используемые инструменты. 6. Профессии, связанные с построением математических и компьютерных моделей, программированием, обеспечением информационной деятельности индивидуумов и организаций. <i>Дискуссия «Старт вашей карьере!»</i>		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Инсталляция программного обеспечения, его использование и обновление.		
Раздел 2.		44	
Тема 2.1. Понятие информации и свойства информации. Единицы измерения количества	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09, ПК 4.1, ЛР 13
	1. Понятие информации. 2. Носители информации. 3. Виды информации. 4. Кодирование информации.		

информации. Формы представления информации, языки, кодирование.	5. Измерение информации. 6. Информационные процессы. 7. Информатизация общества, развитие вычислительной техники. <i>Дискуссия «13 сентября – День программиста».</i>		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Измерение количества информации. 2. Формы представления информации, кодирование.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Реферат: «Представление числовой информации с помощью систем счисления.»		
Тема 2.2. Арифметические основы работы компьютера.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09, ПК 4.1 ЛР 14
	1. Непозиционные и позиционные системы счисления. 2. Двоичная, восьмеричная и шестнадцатеричная системы счисления как основа работы компьютера. 3. Перевод из десятичной системы счисления в двоичную, восьмеричную и шестнадцатеричную системы счисления. 4. Двоичная арифметика.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Системы счисления. 2. Двоичная арифметика		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Реферат: «Двоичная арифметика»		
Тема 2.3. Логические основы работы компьютера.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09, ПК 4.1,
	1. Основы логики. 2. Логические выражения и операции. 3. Таблицы истинности. 4. Логические схемы. 5. Построение логических схем. 6. Логические законы и правила преобразования логических элементов. 7. Использование логических устройств в вычислительной технике.		
	В том числе практических занятий	4	

	1. Алгебра логики. 2. Таблицы истинности.			
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	1. Реферат: «Построение таблиц истинности»			
Тема 2.4. Алгоритмы и способы их описания. Этапы решения задач с использованием компьютера: формализация, программирование и тестирование.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09, ПК 4.1,	
	1. Алгоритмы и их формальное исполнение. 2. Основные типы алгоритмических структур. 3. Примеры построения алгоритмов с использованием конструкций проверки условий, циклов и способов описания структур данных. 4. Разработка несложного алгоритма решения задачи. 5. Среда программирования. 6. Тестирование программы. 7. Программная реализация несложного алгоритма			
	В том числе практических занятий			2
	1. Основные алгоритмические конструкции и их описание средствами языков программирования.			
	Самостоятельная работа обучающихся			4
	1. Реферат: «Алгоритмические конструкции. Построение блок-схем»			
Тема 2.5. Передача информации между персональными компьютерами. Проводная и беспроводная связь.	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09, ПК 4.1,	
	1. Передача информации между компьютерами. 2. Проводная и беспроводная связь. 3. Модем. 4. Единицы измерения скорости передачи данных.			
	Практические занятия:			2
	1. Подключение модема. 2. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. 3. Формирование адресной книги.			
	Самостоятельная работа обучающихся			4
	1. Настройки домашнего роутера(модема)			
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий.				
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	2		

Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики и устройства персональных компьютеров	1. Принципиальная схема ЭВМ. 2. Принцип открытой архитектуры. (Магистрально-модульный принцип построения компьютера.) 3. Персональные компьютеры. 4. Аппаратная реализация компьютера. 5. Состав персонального компьютера. 6. Состав и функции системного блока: процессор, материнская плата, интерфейсы, память, накопители информации, видео- и звуковые карты. 7. Периферийные устройства. 8. Базовая конфигурация персонального компьютера. 9. Мультимедийный персональный компьютер. 10. Периферийные устройства: клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик; мультимедийные компоненты. <i>Дискуссия «Техника безопасности, забота окружающей среды».</i>		ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09, ПК 4.1 ЛР 15
	В том числе практических занятий	2	
	1. Основные характеристики и устройства персональных компьютеров. 2. Программное обеспечение внешних устройств. 3. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 3.2. Компьютерные сети. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09, ПК 4.1,
	1. Устройства локальной сети. 2. Типы топологии локальных сетей: звезда, кольцо, общая шина. 3. Настройка сети в операционной системе Windows.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Компьютерные сети. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях. 2. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Профилактические мероприятия в соответствии с его комплектацией для естественно-научной деятельности. 3. Типы топологии локальных сетей: звезда, кольцо, общая шина.		
Самостоятельная работа обучающихся	4		

	1. Реферат: «Антивирусная защита» Форма контроля: своевременное выполнение, выборочная проверка и краткое сообщение.			
Раздел 4. Технология обработки текстовой информации.		24		
Тема 4.1. Интерфейс Word. Правила ввода и редактирования текста. Форматирование фрагментов текста.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09, ПК 4.1, ЛР 15	
	1. Настройка Word. 2. Элементы окна. 3. Строка состояния. 4. Операции с документами. 5. Масштаб просмотра. 6. Панели инструментов. 7. Правила ввода текста. 8. Выделение текста, перемещение по документу. 9. Редактирование текста. 10. Проверка орфографии. 11. Автоматические переносы. 12. Форматирование шрифтовое. 13. Форматирование абзацев. 14. Стили. 15. Создание и оформление списков. 16. Обрамление и заливка фрагментов текста.			
	В том числе практических занятий			6
	1. Набор текста, проверка орфографии. 2. Шрифтовое и абзацное оформление. 3. Шрифтовое и абзацное оформление, выделение текста рамками и заливкой. 4. Создание списков различных типов.			
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	1. Изучение дополнительных возможностей редактора			
Тема 4.2. Подготовка документа к печати. Колонтитулы, разбивка	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09, ПК 4.1,	
	1. Параметры страницы. 2. Параметры печати. 3. Разбивка на страницы.			

на страницы. Нумерация страниц. Параметры страниц, печати.	4. Нумерация страниц. 5. Колонтитулы.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Создание и оформление документа по образцу, подготовка его к печати.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Реферат: «Вставка и редактирование объектов в тексте».		
Раздел 5. Технология обработки числовой информации.		16	
Тема 5.1. Интерфейс Excel. Элементы ЭТ. Ввод и форматирование текстовой, числовой информации. Вычисления. Функции.	Содержание учебного материала	2	OK 01, OK 02 OK 04, OK 09, ПК 4.1,
	1. Окно Excel. 2. Настройка. 3. Ввод данных. 4. Структура таблицы. 5. Перемещение по таблице. 6. Выделение элементов. 7. Перемещение и копирование участков таблицы. 8. Оформление таблицы. 9. Форматы данных. 10. Арифметические операции. 11. Вычисление по формулам. 12. Библиотека встроенных функций. 13. Использование функций в формулах. 14. Ошибки в формулах. 15. Копирование формул.		
	В том числе практических занятий	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Изучение дополнительных возможностей редактора		
Тема 5.2.	Содержание учебного материала	2	

Визуализация числовых данных с использованием графиков и диаграмм. Создание и редактирование диаграмм.	1. Ряды данных и категории. 2. Выбор типа диаграммы. 3. Оформление диаграмм. 4. Изменение диапазона данных. 5. Редактирование и форматирование диаграмм.		ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09, ПК 4.1,
	В том числе практических занятий	6	
	1. Построение и оформление диаграмм. 2. Интеграция режимов работы Word, Excel.		
Раздел 6. Системы управления базами данных.		16	
Тема 6.1. Понятие базы данных. Интерфейс. Типы данных. Объекты базы данных. Создание автоформ и ввод данных	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09, ПК 4.1, ЛР 16
	1. Понятие базы данных. 2. Модели данных. 3. Типы данных. 4. Объекты базы данных: таблицы, запросы, формы, отчеты. 5. Интерфейс Access. 6. Создание базы данных. 7. Реляционные и нереляционные модели баз данных. 8. Ключевые поля. 9. Типы полей. 10. Создание таблиц в режиме конструктора. 11. Описание структуры записи. 12. Свойства полей. 13. Создание автоформ и ввод данных. <i>Дискуссия «Цифровая безопасность».</i>		
	Практические занятия:	6	
Тема 6.2. Создание и редактирование простых запросов.	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09, ПК 4.1,
	1. Понятие запросов в базах данных. 2. Конструктор запросов.		

Создание и редактирование простых отчетов	3. Правила построения простых запросов. 4. Правила построения запросов с вычислениями. 5. Структура отчетов. 6. Конструктор отчетов. 7. Правила построения простых отчетов с помощью мастера.		
	Практические занятия:	6	
	1. Создание и редактирование запросов в конструкторе. 2. Создание и редактирование отчетов в конструкторе		
Раздел 7. Создание презентаций.		5	
Тема 7.1. Создание презентаций. Интерфейс PowerPoint. Оформление, анимация, озвучивание презентаций.	Содержание учебного материала:	1	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09, ПК 4.1,
	1. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий из различных предметных областей. 2. Использование презентационного оборудования. Окно MS PowerPoint. 3. Презентация в режиме слайдов. 4. Использование в работе шаблонов. 5. Работа по художественному оформлению создаваемой презентации: дизайн, цветовая гамма, стили. 6. Вставка рисунков из файлов, клипов, графических объектов. 7. Операции со слайдами: удаление, перестановка, вставка новых слайдов. 8. Настройка анимации объектов на слайдах, временная шкала, настройка времени перехода слайдов. 9. Настройка переходов по управляющим кнопкам, гиперссылкам. 10. Озвучивание презентации. 11. Использование средств мультимедиа.		
	Практические занятия:	2	
	1. Работа со структурой презентации. Создание и оформление слайдов. 2. Работа со структурой презентации. Вставка рисунков, клипов. 3. Настройка презентации: анимация, переходы, гиперссылки. 4. Озвучивание презентации. Настройка времени демонстрации.		
Самостоятельная работа:	2		

	1. Подбор материала для создания презентации.		
Раздел 8. Телекоммуникационные технологии.		15	
Тема 8.1. Методы создания и сопровождения сайтов.	Содержание учебного материала:	1	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09, ПК 4.1
	1. Web - страницы и Web -сайты. 2. Основные языки гипертекстовой разметки документов. 3. Форматирование текста и размещение графики. 4. Гиперссылки на Web - страницах. 5. Списки на Web - страницах. 6. Инструментальные средства создания Web - страниц. <i>Доклад на тему: «Современные инструменты веб-разработчика».</i>		
	Практические занятия:	4	
Тема 8.2. Оформление Web – страниц. Использование мультимедийных вставок.	Содержание учебного материала:	1	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09, ПК 4.1,
	1. Оформление Web – страниц. 2. Использование мультимедийных вставок. 3. Вставка и оформление на Web – страницах.		
	Практические занятия:		
	1. Создание страницы сайта на заданную тему.	2	
	Самостоятельная работа:		
1. Подбор материала для создания Web – страницы.			
Тема 8.3. Разработка Web-страниц с помощью Web-редактора.	Содержание учебного материала:	1	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09, ПК 4.1,
	1. Интерфейс Web-редактора. 2. Создание и оформление Web – страниц.		
	Практические занятия:	2	
	1. Создание Web-страницы с помощью Web-редактора.		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		5	
Всего:		144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Мастерская «Видеопроизводство», оснащенная:

- 1)Оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий;
- 2)Техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным программным обеспечением и мультимедийной доской.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже основных печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Печатные издания

1. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник для нач. и сред проф. образования / М.С. Цветкова, Л.С. Великович. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 352 с., [8] л. цв. ил.
2. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2022. — 542 с.
3. Сергеева, И. И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 384 с.

3.2.2. Электронные издания

1. <https://habr.com/> - Сайт в формате коллективного блога с элементами новостного сайта;
2. <https://unetway.com/> - портал для развития сотрудничества между компаниями и IT-специалистами;
3. <https://www.ixbt.com> - Интернет-издание о компьютерной технике, информационных технологиях и программных продуктах;
4. <https://tproger.ru/> - Интернет-издание о разработке, публикуют актуальные новости,

авторские статьи и переводы;

5. <https://www.cyberforum.ru/> - Форум программистов и сисадминов;

6. <https://fstec.ru/> - Федеральная служба по техническому и экспортному контролю.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учеб. пособие / Н.Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 124 с.

2. Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2022. — 288 с.

3. Василий, Петрович Косарев Информатика для экономистов. Учебник для СПО / Василий Петрович Косарев. - М.: Юрайт, 2023. - 600 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> – Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. – Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. – Базовые и прикладные информационные технологии – Инструментальные средства информационных технологий. – Логическую символику; – Виды и свойства информационных моделей реальных объектов и процессов, методы и средства компьютерной реализации информационных моделей; – Назначение и области использования основных технических средств информационных и коммуникационных технологий и информационных ресурсов; – Виды и свойства источников и приемников информации, способы кодирования и декодирования, причины искажения информации при передаче; связь полосы пропускания канала со скоростью передачи информации; – Нормы информационной этики и права, информационной безопасности, принципы обеспечения информационной безопасности; – Способы и средства обеспечения надежного 	<p>«Отлично» ставится, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания и их выполнение близко к максимальному или максимально.</p> <p>«Хорошо» ставится, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, необходимые практические навыки и умения сформированы не в полном объеме, все учебные задания выполнены, но были обнаружены ошибки и недочеты.</p> <p>«Удовлетворительно» ставится, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых допущены ошибки и недочеты</p> <p>«Неудовлетворительно» ставится, если теоретическое содержание дисциплины не освоено, не</p>	<p>Входной контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – опроса по основополагающим понятиям дисциплины. <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устного и письменного опроса; – самостоятельной работы; – решения ситуационных задач; – тестирования по темам. <p>Рубежный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – семинарского занятия по разделам. <p>Итоговый контроль в форме экзамена.</p> <p>Оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – результативности работы обучающегося при выполнении заданий на учебных занятиях и самостоятельной работы.

<p>функционирования средств ИКТ.</p>	<p>сформированы практические навыки и</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<ul style="list-style-type: none"> – Обрабатывать текстовую и числовую информацию; – Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; – Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ; – Вычислять логическое значение сложного высказывания по известным значениям элементарных высказываний; – Определять задачи для поиска информации; – Определять необходимые источники информации; – Планировать процесс поиска; структурировать – Получаемую информацию; – Устранять простейшие неисправности, инструктировать пользователей по базовым принципам использования ИКТ; – Оценивать числовые параметры информационных объектов и процессов: объем памяти, необходимый для хранения информации; скорость передачи и обработки информации; – Выполнять требования техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; обеспечение надежного функционирования средств ИКТ. 		