

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЙМАЗИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.03. Административное право»
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Форма обучения
(очная, очно-заочная, заочная)

Туймазы - 2024 г.

Рассмотрено
на заседании кафедры
юридических дисциплин
Протокол №__ от «__» _____ 2024 г.
Зав. кафедрой _____ (К.В. Токарева)

Утверждаю
зам. директора по УР
_____ Н.Н. Мухаметова
«__» _____ 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по
специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Организация-разработчик: ГАПОУ Туймазинский государственный
юридический колледж

Разработчик: Мухаметдинова Гузель Ривгатовна, преподаватель кафедры
юридических дисциплин

Рассмотрено
на заседании кафедры
юридических дисциплин
Протокол № 3 от «16» 08 2024 г.
Зав. кафедрой _____ - (К.В. Токарева)

Утверждаю
зам. директора по УР
_____ Н.Н. Мухаметова
«_» _____ 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по
специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Организация-разработчик: ГАПОУ Туймазинский государственный
юридический колледж

Разработчик: Мухаметдинова Гузель Ривгатовна, преподаватель кафедры
юридических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Административное право» является базовой частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Учебная дисциплина «Административное право» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01. «Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес», ОК 03. «Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество»; ОК 04. «Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины «Административное право» обучающиеся должны:

Уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

Знать:

- понятие и источники административного права;

- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В части освоения общепрофессиональной деятельности обучающийся должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения определять подведомственность рассмотрения дел.

ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.

ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.

ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.

ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.

ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.

Личностные результаты (ЛР) для рабочих программ по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным	ЛР 3

и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания,	

определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.	ЛР 16
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	ЛР 17
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.	ЛР 18
Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей).	ЛР 19

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов по очной, заочной, очно-заочной форме обучения
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
в т.ч. в форме практической подготовки	64
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	32
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	32
Промежуточная аттестация (диф.зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Общая часть. Раздел 1. Основные институты административного права			
Тема 1.1. Предмет и метод административного права.	Содержание учебного материала 1. Предмет административного права. 2. Государственное управление и исполнительная власть: их соотношение. 3. Метод административного права. 4. Функции, принципы и система административного права. 5. Место административного права в правовой системе РФ. 6. Источники административного права <i><u>Дискуссия «Административное право в повседневной жизни».</u></i>	2	ОК 01-06, 09 ПК 1.1, 1.2 ЛР 1-3, 14-19
	Самостоятельная работа обучающихся: Знакомство с Кодексом об административных правонарушениях РФ.	2	
Тема 1.2. Наука административного права.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-03, ПК 1.1, 1.2, ЛР 1, 3, 14-16
	1. Понятие науки административного права. 2. Становление и развитие науки административного права: от полицейского к административному праву. 3. Советская наука административного права и современная наука административного права в России.		

	4. Наука административного права в зарубежных государствах. <u><i>Дискуссия «Будущая профессия и место административного права в ней».</i></u>		
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов.	2	
Тема 1.3. Административно-правовые нормы.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-09, ПК 1.1-1.3,2.1-2.3, ЛР 1-3, 13-19
	1. Понятие и особенности административно-правовых норм. 2. Виды административно-правовых норм 3. Реализация административно-правовых норм.		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов. 2. Подготовиться к семинарскому занятию 1.	2	
Тема 1.4. Административно-правовые отношения.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-09, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, ЛР 1-3, 13-19
	1. Основные черты административно-правовых отношений. 2. Виды административно-правовых отношений. 3. Юридические факты в административном праве.		
	Практических занятий	4	
	Составление схемы «Особенности административных правоотношений».	2	
	Семинарское занятие «Административное право как отрасль права и наука».	2	
Раздел 2. Субъекты административного права.			ОК 01-09,
Тема 2.1. Понятие и система субъектов административного права.	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3 ЛР 1-4, 7, 8, 13-19
	1. Понятие субъекта административного права. 2. Система субъектов административного права. 3. Права, обязанности и ответственность субъектов административного права.		

	Практических занятий		
	Решение ситуационных задач «Субъекты».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Подготовить рефераты по темам: «Административная правоспособность. Административная дееспособность. Специальный субъект».	2	
Тема 2.2. Административно-правовой статус гражданина.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-09, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, ЛР 1-4, 7, 8, 13-19
	1. Понятие административно-правового статуса гражданина РФ. 2. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления 3. Административно-правовая защита прав и свобод граждан. 4. Обращение граждан. 5. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.		
	Практических занятий		
	Составление схемы «Субъекты административного права».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов.	2	
Тема 2.3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Содержание учебного материала	2	ОК 01-09, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, ЛР 1-4, 7, 13-19
	1. Понятие органа исполнительной власти. 2. Виды органов исполнительной власти. 3. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. 4. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. 5. Правительство РФ - высший исполнительный орган государственной власти РФ. 6. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура.		

	7. Органы исполнительной власти субъектов РФ. <i><u>Дискуссия «Мы, как субъекты административного права в повседневной жизни».</u></i>			
	Практических занятий			
	Составить схему «Структура системы органов исполнительной власти».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Решение задач. 2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов.	2		
Тема 2.4. Административно-правовой статус государственных служащих.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, ЛР 1-4, 7-8, 13-19	
	1. Понятие и классификация должностей государственной службы. 2. Понятие и классификация государственных служащих. 3. Основы административно-правового статуса государственных служащих. 4. Административно-правовое регулирование поступления на государственную службу и ее прохождения. 5. Поощрение, награждение и ответственность государственных служащих. 6. Противодействие коррупции в системе государственной службы. <i><u>Дискуссия «Мы против коррупции. Как мы можем противостоять коррупции».</u></i>			
	Практических занятий			
	Составление схемы «Функции государственной службы».			2
	Самостоятельная работа обучающихся: <i><u>1. Эссе на тему «Государственная служба это честный труд во благо государства и общества»</u></i> 2. Изучить Федеральный Закон РФ «О государственной гражданской службе»	2		

Тема 2.5. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3, ЛР 1-4, 8, 13-19
	1. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения. 2. Хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы. 3. Общественные объединения. 4. Религиозные объединения.		
	Практических занятий	4	
	Составить схему «Юридические лица-субъекты административного права»	2	
	Семинарское занятие «Субъекты административного права»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов.	2	
Раздел 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления.			
Тема 3.1. Административно-правовые формы и методы государственного управления.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-09, ПК 1.1-1.3, ЛР 1-4, 8, 13-19
	1. Понятие и виды административно-правовых форм государственного управления. 2. Правовые акты управления: понятие, юридические значения. 3. Виды правовых актов управления. 4. Действие правовых актов управления. 5. Административно-правовой договор. 6. Понятие административно-правовых методов. 7. Виды административно-правовых методов.		
	Практических занятий		
	Классификация актов управления по различным основаниям.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	

	Изучить нормативно-правовую базу, регулирующую управленческую деятельность.		
Тема 3.2. Административное принуждение. Административно-правовые режимы и их виды.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-09, ПК 1.1-1.3, ЛР 1-4, 8, 13-19
	1. Соотношение убеждения и принуждения. 2. Понятие и основания административного принуждения. 3. Виды административного принуждения. 4. Понятие административно-правового режима. 5. Режим чрезвычайного положения. 6. Режим военного положения. 7. Иные административно-правовые режимы.		
	Практических занятий		
	Семинарское занятие «Административное принуждение. Административно-правовые режимы и их виды».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проанализировать Федеральный закон РФ «О чрезвычайном положении». <i>Привести примеры различных видов административного принуждения. Связано ли административное принуждение с терминами «общественный порядок» и «общественная безопасность»?</i>	2	
Раздел 4. Административное правонарушение и административная ответственность.			
Тема 4.1. Административное правонарушение.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-09, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.5, ЛР 1-4, 8, 13-19
	1. Сущность и признаки административного правонарушения. 2. Состав административного правонарушения. 3. Виды административных нарушений. 4. Отграничение административного правонарушения от преступления.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов.	2	

Тема 4.2. Административная ответственность.	Содержание учебного материала	2		
	1. Понятие и основные черты административной ответственности. 2. Освобождение от административной ответственности. 3. Административная ответственность юридических лиц.			
	Практических занятий			
	Анализ документов и решение практических ситуаций по привлечению к административной ответственности.	2		
Тема 4.3. Административное наказание.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-09, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.5, ЛР 1-4, 8, 13-19	
	1. Понятие и цели административного наказания. 2. Виды административных наказаний. 3. Назначение административного наказания. 4. Эффективность административных наказаний.			
	Практических занятий			
	Решение ситуационных задач			2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов. 2. Подготовиться к семинарскому занятию.			
Тема 4.4. Органы административной юрисдикции.	Содержание учебного материала	2		
	1. Понятие органов административной юрисдикции. 2. Система органов административной юрисдикции. 3. Подведомственность дел об административных правонарушениях.			
	Практических занятий			

	Семинарское занятие «Административная ответственность и наказание».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Найти в КоАП РФ несколько составов правонарушений, которые могут быть совершены путем действия, а также несколько составов путем бездействия.</i>	2	
Раздел 5. Административно-процессуальное право.			
Тема 5.1. Административно-процессуальная деятельность.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-09, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.5, ЛР 1-4, 8, 13-19
	1. Административный процесс: сущность, виды. 2. Правовое регулирование и принципы административного процесса. 3. Административно-процедурное производство. 4. Сущность процедурного производства. 5. Виды процедурных производств. 6. Административная юрисдикция. 7. Понятие и основные черты административной юрисдикции. Административно-правовой спор. 8. Виды административно-юрисдикционных производств.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить рефераты по темам: «Административные производства и процедуры, как составные части административного процесса.», «Административная подведомственность.», «Административная юстиция.»	2	
Тема 5.2. Производство по делам об административных правонарушениях.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-09, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.5, ЛР 1-4, 8, 13-19
	1. Общие положения. 2. Участники производства. 3. Доказательство. 4. Возбуждение дела об административном правонарушении, административное расследование.		

	<p>5. Рассмотрение дела и вынесение постановления.</p> <p>6. Пересмотр постановлений и решений.</p> <p>7. Исполнение постановлений.</p>		
Тема 5.3.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-09, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.3, 3.1-3.5, ЛР 1-4, 8, 13-19
	1. Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения.		
	2. Государственный контроль и его виды.		
	3. Прокурорский надзор.		
	4. Административный надзор.		
5. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.			
	<u>Дискуссия «Соблюдение законности в современном мире».</u>		
	Практических занятий		
	Семинарское занятие «Административно-процессуальное право».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов.	2	
	Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
	Всего:	96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Юридических дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий «Основы административного права»; техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором, информационные справочно-правовые системы – Консультант Плюс, Гарант.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже основных печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Печатные издания

1. Административное право / А.Н. Миронов: учебник – 3 изд., перераб. и доп. – М. : ИД «ФОРУМ»: ИНФА-М, 2020. – 320 с. – (Профессиональное образование).
2. Административное право: учебник / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева.- Москва : КНОРУС, 2019 - 248 с. (СПО).
3. Административное право / учебник для бакалавров / Л.Л. Попов., Ю.И.Мигачев – Москва : РГ-Пресс, 2021. - 568 с.
4. Административное право / Д.Н. Бахрах, В.Г. Татарян: учебник – М.: НОРМА-ИНФА-М, 2020. – 602 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Административная деятельность Органов внутренних дел: интенсивный курс подготовки к экзамену / А.Н. Кокорев / Учебное пособие. – М.: изд-во «Щит-М». 2023 г. - 496 с.
2. Административное право РФ / С.Н. Чернов: учебное пособие, часть 1: ФГБОУ ВПО Петрозаводский государственный университет, 2022. – 153 с.
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях: - Москва : Проспект. 2020. - 752 с.
4. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года) / Официальный интернет-портал правовой информации [http //www/pravo/gov/ru](http://www.pravo.gov.ru)

5. Административная ответственность / Е.В. Ильгова : учеб-метод. пособие / Е.В. Ильгова, А.Ю. Соколов, Г.А. Шевчук. Саратов: Научная книга, 2022. - 150 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет и метод административного права; - функции, принципы и система административного права; - источники административного права; - понятие, виды и особенности административно-правовых норм; - понятие, система субъектов административного права, их права и обязанности; - административно-правовой статус субъектов административного права; - понятие и административно-правовые формы и методы государственного управления; - понятие, сущность, признаки административного правонарушения; - понятие, основные черты административной ответственности; - понятие, цели, виды, назначение административного наказания; - понятие и основные черты административно-процессуального права; - законность в государственном управлении; - основы организации государственного управления в различных областях: в области экономического развития, финансов, кредита, промышленности, торговли, энергетики, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства, МВД, юстиции и т.д.; 	<p>«Отлично» ставится, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания и их выполнение близко к максимуму или максимально.</p> <p>«Хорошо» ставится, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, необходимые практические навыки и умения сформированы не в полном объеме, все учебные задания выполнены, но были обнаружены</p>	<p>Входной контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опроса по основополагающим понятиям дисциплины. <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - самостоятельной работы; - решения ситуационных задач; - тестирования по темам. <p>Рубежный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семинарского занятия по разделам. <p>Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать механизм реализации административно-правовых норм; - понимать права и обязанности различных субъектов административного права; 		

<ul style="list-style-type: none"> - использовать свои знания на практике при разрешении вопросов и споров, возникающих в сфере административно-деликтного права; - самостоятельно разбирать практическую ситуацию в виде конкретного спора между участниками правоотношений, складывающихся в сфере административно-деликтного права; - формулировать правовую позицию по спору в сфере административно-деликтного права в интересах соответствующей стороны, обосновывать и защищать ее; - пользоваться понятиями и категориями, используемыми в законодательстве об административном праве, а также в научной и учебной литературе; - обладать навыками работы с нормативными правовыми актами, позволяющими использовать их в практической деятельности. 	<p>ошибки и недочеты.</p> <p>«Удовлетворительно» ставится, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенно-го характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых допущены ошибки и недочеты</p> <p>«Неудовлетворительно» ставится, если теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы практические навыки</p>	<p>Оценка:</p> <p>- результативности работы обучающегося при выполнении заданий на учебных занятиях и самостоятельной работы.</p>
---	--	--