

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ТУЙМАЗИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

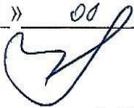
ОП. 13 ТРУДОВОЕ ПРАВО

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»
(базовый уровень)

Форма обучения
очная, заочная

2024 г.

Рассмотрено
на заседании кафедры
юридических дисциплин
« 29 » 08 2024г.



Утверждаю
зам. директора по УР
« ____ » _____ 2024г.



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по
специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

40.02.02 "Правоохранительная деятельность", утвержденного Министерством
образования и науки РФ 12.05.2014 г. приказ №508) и зарегистрированного в
Министерстве юстиции РФ 29.07.2017 г. №33324

Организация-разработчик: ГАПОУ Туймазинский государственный юридический
колледж

Разработчик: Хусаинова Гузаль Раисовна, преподаватель кафедры юридических
дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Трудовое право

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина "Трудовое право" является циклом вариативной части учебных циклов программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина "Трудовое право" имеет междисциплинарные связи с другими дисциплинами: Право социального обеспечения, Гражданский процесс.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины "Трудовое право" *обучающийся должен*

уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации

знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
лабораторные занятия (если предусмотрено)	
Практические занятия	34
Курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
в том числе:	
самостоятельная работа с нормативными правовыми актами и учебной литературой	12
самостоятельная работа над подготовкой к семинарскому занятию	16
самостоятельная работа над подготовкой сообщений, докладов, рефератов	5
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
по очной форме;**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 99 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 66 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 33 часов.

по заочной форме обучения:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 99 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 16 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 83 часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общая часть		14	
Тема 1.1. Трудовое право как отрасль права.	Содержание учебного материала 1.Понятие труда. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые отношения, понятие, элементы (объект, субъект, содержание). Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Иные отношения, связанные с трудом. Метод трудового права. Система трудового права. Понятие принципов трудового права. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика. Запрещение дискриминации в сфере труда. Запрещение принудительного труда. Понятие источников трудового права, их виды. Классификация источников трудового права. Международные нормативные акты, конвенции Международной организации труда, их соотношение с законодательством о труде РФ. Конституция РФ и Декларация прав и свобод человека и гражданина. Трудовой Кодекс РФ. Законы РФ и подзаконные нормативные акты, их соотношение с Трудовым Кодексом РФ. Локальные нормативные акты. Судебная практика в трудовом праве и ее значение. Значение постановленной Пленумом Верховного Суда РФ <u><i>Дискуссия на тему «Осуществление права на труд: проблемы в современном обществе»</i></u>	2	ОК 1, 2, 4, 5, 9 ПК 1.1, 1.2 ЛР 1, 4
	Самостоятельная работа обучающихся работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными актами	2	

Тема 1.2. Субъекты трудового права.	Содержание учебного материала 1.Понятие субъектов трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Физические и юридические лица как работодатели, их права и обязанности. Работник как субъект трудового права. Возраст, с которого граждане вправе заключать трудовой договор. Права и обязанности работников. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профсоюзов. Отношения профсоюза с работодателями, органами государственной власти. Права профсоюзов и области трудовых отношений. Гарантии деятельности членов профсоюзного органа.	2	ОК 1, 2, 4, 5, 9 ПК 1.1, 1.2,1.3.
	Лабораторные работы - не предусмотрены Контрольные работы - не предусмотрены Практические занятия решение профессиональных ситуаций по определению трудовой правосубъектности граждан	2	
	Самостоятельная работа обучающихся работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами; подготовка сообщения (реферата) по теме «Работник как субъект трудового права», «Работодатель как субъект трудового права».	2	
Тема 1.3. Социальное партнерство в сфере труда.	Содержание учебного материала 1.Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные договоры и соглашения. Порядок ведения коллективных переговоров. Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Соглашение. Виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль выполнения коллективного договора, соглашения. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.	2	ОК 1, 2, 4, 5, 9 ПК 1.1, 1.2,1.3.
	Лабораторные работы - не предусмотрены Практические занятия - не предусмотрены Контрольные работы - не предусмотрены Самостоятельная работа обучающихся	2	

	подготовка сообщения (реферата) о значении Коллективного договора в регулировании трудовых отношений; работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами		
Раздел 2. Особенная часть		52	
Тема 2.1. Занятость и трудоустройство.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие безработных. Граждане, которые не признаются безработными. Порядок регистрации граждан в качестве безработных. Подходящая работа. Социальные гарантии безработным. Пособие по безработице</p> <p>Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации безработных и незанятого населения. Выплаты лицам, обучающимся по направлению органов службы занятости. Общественные работы.</p> <p>Лабораторные работы - не предусмотрены</p> <p>Контрольные работы - не предусмотрены</p> <p>Практические занятия</p> <p>решение профессиональных ситуаций по признанию граждан безработными и определению размера пособия по безработице</p>	2	ОК 1, 2, 4, 5, 9 ПК 1.1, 1.2, 1.3.
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>подготовка сообщения (реферата) о состоянии рынка труда в современных условиях; работа с Законом РФ «О занятости населения в РФ», другими нормативными правовыми актами</p>	1	
Тема 2.2. Трудовой договор.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. Понятие персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.</p> <p>Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости.</p> <p>Изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных</p>	2	ОК 1, 2, 4, 5, 9 ПК 1.1, 1.2, 1.3., 1.4., 2.2 ЛР 13, 14

	<p>или технологических условий труда.</p> <p>Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, её реорганизации. Отстранение от работы.</p> <p>Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников.</p> <p>Порядок прекращения трудового договора. Оформление увольнения. Производство расчетов. Выходные пособия.</p>		
	<p><u>Работа в малых группах «Порядок увольнения работника»</u></p> <p>Практические занятия</p> <p>решение профессиональных ситуаций по заключению, изменению условий и расторжению трудового договора</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>подготовка и защита реферата по порядку заключения, изменения и прекращения трудового договора; работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами</p>	1	
<p>Тема 2.3.</p> <p>Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Особенности регулирования труда. Случаи установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.</p> <p>Особенности регулирования труда лиц: работающих по совместительству, заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев, занятых на сезонных работах, работающих у работодателей - физических лиц, выполняющих работу на дому.</p> <p>Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.</p> <p>Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников, других категорий работников.</p>	2	<p>ОК 1, 2, 4, 5, 9 ПК 1.1, 1.2, 1.3., 1.4., 2.2</p>
	<p>Лабораторные работы - не предусмотрены</p>		

	<p>Контрольные работы - не предусмотрены</p> <p>Практические занятия решение профессиональных ситуаций по применению труда отдельных категорий работников</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся подготовка к семинарскому занятию по теме «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников»; работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами</p>		
<p>Тема 2.4. Рабочее время. Время отдыха.</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа).</p> <p>Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Разделение рабочего дня на части. Сменный режим работы. Режим работы с гибким (скользящим) графиком.</p> <p>Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.</p> <p>Отпуска, понятие, виды и общая характеристика. Ежегодные отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков.</p> <p>Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.</p>	2	ОК 1, 2, 4, 5, 9 ПК 1.1, 1.2, 1.3., 1.4., 2.2
	<p>Лабораторные работы - не предусмотрены</p> <p>Контрольные работы - не предусмотрены</p> <p>Практические занятия решение профессиональных ситуаций по установлению рабочего времени, предоставлению времени отдыха, отпусков</p>	2	

	Самостоятельная работа обучающихся работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	2	
Тема 2.5. Заработная плата. Гарантии и компенсации.	Содержание учебного материала 1.Понятие заработной платы. Правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. Тарифная система оплаты труда. Элементы тарифной системы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.	2	ОК 1, 2, 4, 5, 9 ПК 1.1, 1.2,1.3., 1.4., 2.2
	Лабораторные работы - не предусмотрены Контрольные работы - не предусмотрены Практические занятия решение профессиональных ситуаций по оплате труда в особых условиях и расчету среднего заработка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка сообщения (реферата) о современной ситуации в области оплаты труда; работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	2	
Тема 2.6. Профессиональное образование. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.	Содержание учебного материала 1.Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Ученический договор, срок, содержание. Оплата ученичества. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования.	2	ОК 1, 2, 4, 5, 9 ПК 1.1, 1.2,1.3.,

	<p>Лабораторные работы - не предусмотрены</p> <p>Контрольные работы - не предусмотрены</p> <p>Практические занятия решение профессиональных ситуаций по определению гарантий работникам, совмещающим работу с обучением</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами</p>	2	
<p>Тема 2.7. Трудовая дисциплина.</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Понятие и сущность трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.</p>	2	<p>ОК 1, 2, 4, 5, 9 ПК 1.1, 1.2, 1.3., 1.4., 2.2</p>
	<p>Лабораторные работы - не предусмотрены</p> <p>Контрольные работы - не предусмотрены</p> <p>Практические занятия решение профессиональных ситуаций по применению мер дисциплинарного взыскания</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами</p>	2	
<p>Тема 2.8. Охрана труда.</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Понятие охраны труда. Обязанность работодателя и работников в области охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы (выдача средств индивидуальной защиты; выдача молока и лечебно-профилактического питания; специальные перерывы и т.д.) Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Порядок возмещения вреда здоровью работника и членам его семьи.</p>	2	<p>ОК 1, 2, 4, 5, 9 ПК 1.1, 1.2, 1.3.</p>

	<p>Лабораторные работы - не предусмотрены Практические занятия - не предусмотрены Контрольные работы - не предусмотрены</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами; подготовка реферата (сообщения) по теме «Несчастный случай на производстве».</p>	2	
<p>Тема 2.9. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Понятие материальной ответственности, условия. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Снижение размера ущерба.</p>	2	<p>ОК 1, 2, 4, 5, 9 ПК 1.1, 1.2, 1.3., 1.4., 2.2</p>
	<p>Лабораторные работы - не предусмотрены Контрольные работы - не предусмотрены Практические занятия решение профессиональных ситуаций по материальной ответственности работников и работодателя</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами; подготовка реферата (сообщения) по теме «Материальная ответственность сторон трудового договора».</p>	2	
<p>Тема 2.10. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Государственный надзор и контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового</p>	2	<p>ОК 1, 2, 4, 5, 9 ПК 1.1, 1.2, 1.3., 1.4., 2.2 ЛР 4,7</p>

	<p>права.</p> <p>Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров.</p> <p>Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Исполнение решения КТС.</p> <p>Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.</p> <p>Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Компетенция суда по трудовым спорам. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.</p> <p>Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей.</p> <p>Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. Гарантии в связи с решением коллективного трудового спора. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.</p> <p>Забастовка: понятие, порядок организации и проведения Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.</p>		
	<p><u>Деловая игра «Рассмотрение индивидуального трудового спора всуде»</u> Практические занятия решение профессиональных ситуаций по порядку разрешения индивидуальных трудовых споров</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся подготовка сообщения (реферата) о порядке разрешения коллективных трудовых споров работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами</p>	2	
Всего:	99		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета "Юридических дисциплин".

Оборудование учебного кабинета "Юридических дисциплин":

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;

- комплекты наглядных пособий

Технические средства обучения:

- мультимедиа - система для показа презентаций;
- программное обеспечение общего назначения..

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Трудовое право России: совместительство. Дифференциация или дискриминация? / В.В. Шишкин. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 109 с.

2. Трудовое право: Учебник / В.М. Лебедев, Д.В. Агашев, А.А. Белинин, А.В. Дворецкий; Под ред. В.М. Лебедева. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 464 с.

Дополнительные источники:

3. Казанцев, В.И. Трудовое право: Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений./ Казанцев В.И., Васин В.Н.- М. «Академия», 2020 - 432 с.

4. Панина, А.Б. Трудовое право: Учебное пособие/ А.Б. Панина- 3-е изд., испр. и доп.– М.:ИНФРА-М: ФОРУМ, 2021 - 304с.

5. Никонов, Д.А. Трудовое право: курс лекций (Курс лекций для студентов юридических вузов и факультетов)/ Никонов Д.А., Стремоухов А.В. М.: НОРМА, 2019 - 432с.

6. Головина, С.Ю. Трудовое право: Учебник./ Головина С.Ю., Молодцова М.В. М.: НОРМА, 2019 - 704 с.

7. Никонов, Д.А. Трудовое право. / Никонов Д.А., Стремоухов А.В. М.: Норма, 2015 - 432с. (серия учебно-методических комплексов).

8. Маврина, С.П. Трудовое право России: Учебник./ Маврина С.П., Хохлова Е.Б., 2-е изд., перераб. и доп. М.: Норма, 2020 - 656с.

9. Нуртдинов, А.Ф. Трудовое право России: Учебник./ Нуртдинов А.Ф., Орловский Ю.П., 2-е изд. М.: Инфра-М_Контракт, 2020 - 608с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Входной контроль в форме: - опроса по основополагающим понятиям дисциплины.
<ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. 	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	<p>Наблюдение за выполнением практического задания № 1,2.</p> <p>Оценка выполнения практического задания № 1,2.</p>
	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	<p>Наблюдение за выполнением практического задания № 3,4.</p> <p>Оценка выполнения практического задания № 3,4.</p>
	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания выполнены с ошибками.	<p>Наблюдение за выполнением практического задания № 5,6.</p> <p>Оценка выполнения практического задания № 5,6.</p>
		<p>Наблюдение за выполнением практического задания № 7,8.</p> <p>Оценка выполнения практического задания № 7,8.</p>
		<p>Наблюдение за выполнением практического задания № 9,10.</p> <p>Оценка выполнения практического задания № 9,10.</p> <p>Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - самостоятельной работы; - решения ситуационных задач; - тестирования по темам.</p>

<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - содержание российского трудового права; - права и обязанности работников и работодателей; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. 	<p>задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Рубежный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семинарского занятия по разделам.
		<p>Оценка выполнения тестовых заданий по темам 1.1-1.3</p> <p>Оценка отчетов по выполнению практических заданий № 1-4</p>
		<p>Оценка выполнения тестовых заданий по темам 2.1.-2.10</p>
		<p>Итоговый контроль в форме зачета.</p>