

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЙМАЗИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА**

Форма обучения

очная

Туймазы - 2022 г.

Рассмотрено
на заседании кафедры
юридических дисциплин
Протокол № от «_» _____ 2022 г.
Зав. кафедрой _____ (Токарева К.В.)

Утверждаю
зам. директора по УР
_____ Мухаметова Н.Н.
«_» _____ 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Организация-разработчик: ГАПОУ Туймазинский государственный юридический колледж.

Разработчик:

Тиханова Татьяна Александровна, преподаватель кафедры компьютерных технологий;

Кузнецов Виктор Владимирович, преподаватель кафедры компьютерных технологий;

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Право и судебное администрирование» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК 10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
Код	Наименование личностных результатов
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 17	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	- в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет)
уметь	- вести учет и систематизацию электронных документов; - пользоваться системой электронного документооборота; - осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; - использовать компьютер на участке статистического учета.
знать	- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАС Правосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»; - поисковые системы в сети Интернет; - перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; - правила размещения в сети интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля (по очной форме обучения)

Всего часов - 150

в том числе в том числе в форме практической подготовки – 100 ч.

Из них на освоение МДК 03.01 – 63 ч.

МДК – 87 ч.

в том числе самостоятельная работа – 50

практики, в том числе учебная - 0

производственная - 0

Промежуточная аттестация (экзамен по модулю) – экзамен

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля ПМ. 03. Информатизация деятельности суда

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов(макс. учебная нагрузка и практики)	Промежуточная аттестация	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса/курсов					Практика		
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		консультации	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
				Всего часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов	Всего часов	в т.ч. курсовая работа, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 1.3; ПК 1.5, ЛР10, 17	Раздел 1. Информационные технологии в деятельности суда	63	Экзамен	42	28	-	21	-	-	-	-
ПК 1.3; ПК 1.5 ЛР 10,17	Раздел 2. Информационные системы судопроизводства	87	диф. зачет	58	34	-	29	-	-	-	-
	Всего:	150		100	62	-	50	-	-	-	-
<i>Промежуточная аттестация по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного)</i>											

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Информатизация деятельности суда

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Раздел ПМ.03 Информатизация деятельности суда		150
Раздел 1. МДК.03.01. Информационные технологии в деятельности суда		63
	Тема 1.1. Теоретические основы правовой информатики	14
Тема 1.1.1. Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в деятельности судебных органов	Содержание учебного материала Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в деятельности судебных органов. Методы и средства осуществления информационных процессов в деятельности судебных органов. Информационные технологии и информационные системы. Классификация информационных систем. Методы сбора и анализа статистической информации судебных органов. <u>Дискуссия «Источники информации, качество информации, нормативная база создания ИС. Выбор средств и методов отбора информации» (ЛР 10, 17)</u>	6
	Теоретическое обучение: информационная лекция № 1. Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в деятельности судебных органов. Методы и средства осуществления информационных процессов в деятельности судебных органов.	1
	Теоретическое обучение: информационная лекция № 2. Понятие информационной технологии и информационной системы. Классификация информационных систем.	1
	Теоретическое обучение: информационная лекция № 3. Методы сбора и анализа статистической информации судебных органов.	2
	Практическое занятие № 1. Тема: Создание и редактирование правовых документов в текстовом редакторе MS Word (элементы юридической техники)	2

Тема 1.1.2. Электронный документооборот	Содержание учебного материала Понятия электронного документа и электронного документооборота. Электронная подпись. Формирование условий для «электронного правосудия» в Российской Федерации. Видеоконференции в судебной практике. Подача процессуальных документов в электронном виде. Автоматизированная система протоколирования судебных заседаний. Автоматизированные базы данных по		8
	правовым проблемам (Ms Excel и Ms Access). Создание и обработка банка данных правовой информации в зависимости от вида юридической деятельности.		
	Теоретическое обучение: информационная лекция № 4. Понятия электронного документа и электронного документооборота. Электронная подпись. Формирование условий для «электронного правосудия» в Российской Федерации.		1
	Практическое занятие № 2. Тема: Создание и редактирование автоматизированной базы данных в судебной практике в Ms Excel		1
	Теоретическое обучение: обзорная лекция № 5. Видеоконференции в судебной практике. Подача процессуальных документов в электронном виде.		1
	Практическое занятие № 3. Тема: Обработка банка данных судебной информации в БД Ms Excel		1
	Теоретическое обучение: информационная лекция № 6. Автоматизированная система протоколирования судебных заседаний. Автоматизированные базы данных по правовым проблемам (Ms Excel и Ms Access). Создание и обработка банка данных правовой информации в зависимости от вида юридической деятельности.		1
	Практическое занятие № 4. Тема: Создание автоматизированной базы данных в судебной практике в Ms Access.		1
	Практическое занятие № 5. Тема: Редактирование автоматизированной базы данных в судебной практике в Ms Access.		1
	Практическое занятие № 6. Тема: Обработка банка данных судебной информации в БД Ms Access.		1
	Тема 1.2. Информационные технологии защиты информации		14
Тема 1.2.1. Информационные технологии защиты информации	Содержание учебного материала Информационные технологии защиты информации. Информационные угрозы. Методы защиты информации. Перспективы внедрения ИТ-технологий в судебных органах. Доступ к базам данных (ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРП, земельного кадастра). ИТ-технологии в судебных органах зарубежных стран.		14

	Теоретическое обучение: информационная лекция № 7. Информационные технологии защиты информации. Информационные угрозы. Методы защиты информации.	2
	Практическое занятие № 7. Тема: Защита информации в автоматизированной базе данных в судебной практике в Ms Excel	3
	Теоретическое обучение: информационная лекция № 8. Перспективы внедрения ИТ-технологий в судебных органах. Доступ к базам данных (ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРП,	1
	земельного кадастра). ИТ-технологии в судебных органах зарубежных стран.	
	Практическое занятие № 8. Тема: Защита информации в автоматизированной базе данных в судебной практике в Ms Access.	8
	Тема 1.3. Технология работы в справочных правовых системах	14
Тема 1.3.1. Назначение и возможности справочных правовых систем	Содержание учебного материала Роль справочных правовых систем в деятельности суда. Основные возможности справочных правовых систем.	2
	Теоретическое обучение: информационная лекция № 9. Роль справочных правовых систем в деятельности суда. Основные возможности справочных правовых систем.	2
Тема 1.3.2. Технология работы в справочной правовой системе «Консультант Плюс»	Содержание учебного материала Структура единого информационного массива справочной правовой системы «Консультант Плюс». Запуск системы и получения справочной информации. Работа с текстом документа.	6
	Теоретическое обучение: информационная лекция № 10. Структура единого информационного массива справочной правовой системы «Консультант Плюс».	1
	Практическое занятие № 9. Тема: Запуск системы и получения справочной информации.	1
	Теоретическое обучение: обзорная лекция № 11. Запуск системы и получения справочной информации. Работа с текстом документа.	1
	Практическое занятие № 10. Тема: Поиск документов.	1
	Практическое занятие № 11. Тема: Работа со списком документов.	2
Тема 1.3.3. Технология работы в справочной правовой системе «Гарант»	Содержание учебного материала Общие сведения о системе. Основы работы и особенности интерфейса системы «Гарант». Поиск документов. Работа со списком документов.	6
	Теоретическое обучение: информационная лекция № 12. Общие сведения о системе. Основы работы и особенности интерфейса системы «Гарант».	1
	Практическое занятие № 12. Тема: Запуск системы и получения справочной информации.	1

	Теоретическое обучение: обзорная лекция № 13. Поиск документов. Работа со списком документов.	1
	Практическое занятие № 13. Тема: Поиск документов. Работа со списком документов.	1
	Практическое занятие № 14. Итоговое.	2
	Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 1	21
	1. Подготовка доклада на тему «Политика Российской Федерации в области информационных технологий»	
	2. Подготовка презентации на тему «Правовая информация и ее структура»	
	3. Подготовка доклада на тему «Обзор федерального законодательства в информационной сфере»	
	4. Подготовка реферата на тему «Государственные и коммерческие СПС»	
	5. Подготовка доклада на тему «Применение электронных баз данных в деятельности судебных органов»	
	6. Подготовка доклада на тему «Основные положения государственной политики в области информатизации судебной деятельности»	
	7. Решение профессиональных ситуационных задач в рабочей тетради.	
	8. Подготовка ответов на контрольные вопросы по темам занятия.	
	9. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам.	
	Раздел 2. МДК 03.02. Информационные системы судопроизводства	87
	Тема 2.1. ГАС «Правосудие»	12
Тема 2.1.1. ГАС «Правосудие»	Содержание учебного материала Государственная автоматизированная система «Правосудие» судов общей юрисдикции и судебного департамента при Верховном Суде РФ. Описание системы и документация. Цели, область применения отдельных подсистем. Функциональные возможности подсистемы «Портал государственной автоматизированной системы Правосудие». Техническая поддержка (Банк судебных решений; Ведомственная статистика Судебного департамента; Видеоконференцсвязь; Документооборот и Обращения граждан; Интернет- Портал; Обеспечение безопасности информации; Связь и передача данных; Судебное делопроизводство и статистика.) <u>День специалиста по безопасности 12 ноября. Дискуссия «Безопасность информационных систем – причины взлома и последствия» (ЛР 10, 17)</u>	12
	Теоретическое обучение: информационная лекция №1. Государственная автоматизированная система «Правосудие» судов общей юрисдикции и судебного департамента при Верховном Суде РФ. Описание системы и документация.	2

	Практическое занятие № 1. Тема: Поисковые возможности автоматизированной информационно-поисковой системы «ГАС-Правосудие»	2
	Теоретическое обучение: информационная лекция №2. Цели, область применения отдельных подсистем. Функциональные возможности подсистемы «Портал государственной автоматизированной системы Правосудие».	1
	Практическое занятие № 2. Тема: Запуск системы и получения справочной информации.	2
	Теоретическое обучение: обзорная лекция №3. Техническая поддержка (Банк судебных решений; Ведомственная статистика Судебного департамента; Видеоконференцсвязь; Документооборот и Обращения граждан; Интернет-Портал; Обеспечение безопасности информации; Связь и передача данных; Судебное делопроизводство и статистика.)	1
	Практическое занятие № 3. Тема: Поиск документов.	2
	Практическое занятие № 4. Тема: Работа со списком документов.	2
	Тема 2.2. Информационно-правовые системы Верховного Суда Российской Федерации	12
Тема 2.2.1. Информационно-правовые системы Верховного Суда Российской Федерации	Содержание учебного материала Информационная система «Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда Российской Федерации». Состав, назначение и решаемые функциональные задачи. Автоматизация судебного делопроизводства Апелляционной коллегии Верховного Суда, в судебных коллегиях Верховного Суда по гражданским, уголовным, административным делам, по делам военнослужащих, в Коллегии по экономическим спорам и Дисциплинарной коллегии Верховного Суда, в Президиуме Верховного Суда, Управления Верховного Суда по организационному обеспечению рассмотрения обращений. Электронный банк судебных документов. Информационно-справочная система Верховного Суда. Судебная статистика Верховного Суда.	12
	Теоретическое обучение: информационная лекция №4. Информационная система «Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда Российской Федерации». Состав, назначение и решаемые функциональные задачи.	1
	Практическое занятие № 5. Тема: Автоматизация судебного делопроизводства. Состав, назначение и решаемые функциональные задачи.	4
	Теоретическое обучение: информационная лекция №5.	1

	Автоматизация судебного делопроизводства Апелляционной коллегии Верховного Суда, в судебных коллегиях Верховного Суда по гражданским, уголовным, административным делам, по делам военнослужащих, в Коллегии по экономическим спорам и Дисциплинарной коллегии Верховного Суда, в Президиуме Верховного Суда, Управления Верховного Суда по организационному обеспечению рассмотрения обращений.	
	Практическое занятие № 6. Тема: Подача документов в Верховный Суд в электронном виде.	2
	Теоретическое обучение: информационная лекция №6. Электронный банк судебных документов. Информационно-справочная система Верховного Суда. Судебная статистика Верховного Суда.	2
	Практическое занятие № 7. Тема: Ведение общего делопроизводства и документооборота.	2
	Тема 2.3. Информационные системы и банки данных Конституционного Суда Российской Федерации.	12
Тема 2.3.1. Информационные системы и банки данных Конституционного Суда Российской Федерации.	Содержание учебного материала Официальный сайт Конституционного Суда РФ. База знаний «Правовые позиции Конституционного Суда РФ». Электронная библиотека Конституционного Суда РФ. Информационная система «Постановления и определения Конституционного Суда РФ с алфавитно-предметным указателем». Система автоматизированной публикации судебных решений.	12
	Теоретическое обучение: информационная лекция №7. Официальный сайт Конституционного Суда РФ. База знаний «Правовые позиции Конституционного Суда РФ».	2
	Практическое занятие № 8. Тема: Информационная система «Постановления и определения Конституционного Суда РФ с алфавитно-предметным указателем».	2
	Теоретическое обучение: информационная лекция №8. Электронная библиотека Конституционного Суда РФ. Информационная система «Постановления и определения Конституционного Суда РФ с алфавитно-предметным указателем».	2
	Практическое занятие № 9. Тема: Банк решений Конституционного Суда РФ и обжалуемых нормативных документов.	2
	Теоретическое обучение: информационная лекция №9. Система автоматизированной публикации судебных решений.	2
	Практическое занятие № 10. Тема: Автоматизированная система делопроизводства (АИС «Делопроизводство»).	2

	Тема 2.4. Информационные системы судебно-правовой информации арбитражной судебной системы	10
Тема 2.4.1. Информационные системы судебно-правовой информации арбитражной судебной системы	Содержание учебного материала Единая автоматизированная информационно-коммуникационная система арбитражных судов. Банк решений арбитражных судов. Картотека арбитражных дел. Система автоматизации судопроизводства. Календарь судебных заседаний арбитражных судов.	10
	Теоретическое обучение: информационная лекция №10. Единая автоматизированная информационно-коммуникационная система арбитражных судов. Банк решений арбитражных судов. Картотека арбитражных дел.	2
	Практическое занятие № 11. Тема: Подача документов в арбитражные суды в электронном виде.	4
	Теоретическое обучение: информационная лекция №11. Система автоматизации судопроизводства. Календарь судебных заседаний арбитражных судов.	2
	Практическое занятие № 12. Тема: Правила и порядок работы с ИПС. Электронное правосудие.	2
	Тема 2.5. Информационные системы мировых судов	12
Тема 2.5.1. Информационные системы мировых судов	Содержание учебного материала Подсистема «Судебное делопроизводство и статистика» ГАС «Правосудие» Модуль интеграции с участками мировых судей. Функциональный компонент (ФК) "Судимость" подсистемы "Судебное делопроизводство и статистика" Государственной автоматизированной системы (ГАС) Российской Федерации "Правосудие"	12
	Теоретическое обучение: информационная лекция №12. Подсистема «Судебное делопроизводство и статистика» ГАС «Правосудие» Модуль интеграции с участками мировых судей.	4
	Практическое занятие № 13. Тема: Функциональный компонент (ФК) "Судимость" подсистемы "Судебное делопроизводство и статистика" Государственной автоматизированной системы (ГАС) Российской Федерации "Правосудие"	4
	Теоретическое обучение: информационная лекция №13. Функциональный компонент (ФК) "Судимость" подсистемы "Судебное делопроизводство и статистика" Государственной автоматизированной системы (ГАС) Российской Федерации "Правосудие"	2

	Дифференцированный зачет	2
<p>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 2</p> <p>Подготовка реферата на тему «Аналитические возможности СПС»</p> <p>Подготовка доклада на тему «Подготовка юридических документов с использованием СПС»</p> <p>Подготовка презентации на тему «Работа с правовой информацией в интернет»</p> <p>4. Подбор информации с использованием различных источников, в том числе информационных ресурсов сети интернет, о требованиях к оформлению статей, направляемых для публикации в ведущие юридические журналы.</p> <p>Подготовить доклад на тему «Дополнительные аналитические возможности СПС: онлайн-сервисы, мониторинг законодательства, обзоры изменений и новых поступлений, справочники, толковые словари и другие аналитические материалы»</p> <p>Решение профессиональных ситуационных задач в рабочей тетради.</p> <p>Подготовка ответов на контрольные вопросы по темам занятия.</p> <p>8. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам.</p>		29
Всего:		150

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет лаборатории программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем с оборудованием: операционные системы: Windows 7/8/10; редакторы обработки текстовой информации: MicrosoftOffice 20016/2019; Консультант Плюс и другие правовые информационно-поисковые системы.

Технические средства обучения: компьютерное, интерактивное оборудование.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- библиотечный фонд.

Раздаточный материал: тестовые задания, индивидуальные карточки, дидактический материал по разделам и темам программы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и(или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Защита компьютерной информации. Эффективные методы и средства/ Шаньгин В.Ф.- М.:ДМК Пресс,2010.- 544 с.
2. Комментарий к изменениям и дополнениям Уголовного кодекса Российской Федерации (2014-2017) / Грачева Ю.В., Князев А.Г., Чучаев А.И. - М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 240 с.
3. Судебное разбирательство и особые производства в уголовном процессе: Учебное пособие / Бедняков И.Л., Демидова Е.Т. - Самара:Самарский юридический институт

- ФСИН России, 2016. - 160 с.
4. Судебные документы: Все основные виды исков и других судебных документов. Комментарии ко всем формам документов / А.В.Никифоров - 2 изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013 - 168 с.
 5. Судебная бухгалтерия: Учебное пособие / А.А. Толкаченко, К.В. Харabet, А.С. Сливков. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.
 6. Судебная почерковедческая экспертиза: учебное пособие / И. Н. Подволоцкий. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 272 с.
 7. Судебная практика в современной правовой системе России : монография / Т. Я. Хабриева, В. В. Лазарев, А. В. Габов и др. ; под ред. Т. Я. Хабриевой, В. В. Лазарева. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при правительстве Российской Федерации : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 432 с.
 8. Судебная защита в механизме гарантирования прав и свобод. Конституционно-правовой аспект / Чепурнова Н.М., Белоусов Д.В. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 167 с.
 9. Судебно-бухгалтерская экспертиза / Нелезина Е.П., - 2-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 167 с.
 10. Судебно-почерковедческая диагностика / Орлова В.Ф. - М.:ЮНИТИ- ДАНА, 2015. - 160 с.
 11. Судебная компьютерно-техническая экспертиза: Научно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / Бегларян М.Е., Возняк Г.Н. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, - 71 с
 12. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7- ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ, 04.08.2014. N 31. Ст. 4398.
 13. "Всеобщая декларация прав человека" (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948)// Российская газета. N 67. 05.04.1995.
 14. Федеральный закон от 12.01.1995 N 5-ФЗ (ред. от 30.10.2017) "О ветеранах" // в Собрании законодательства Российской Федерации от 16.01.1995 г. N 3 ст. 168.
 15. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "О социальной защите

- инвалидов в Российской Федерации"// Российская газета. N 234. 02.12.1995.
16. Федеральный закон от 12.01.1996 N 8-ФЗ (ред. от 19.12.2016) "О погребении и похоронном деле"// Российская газета. N 12. 20.01.1996.
 17. Федеральный закон от 24.10.1997 N 194-ФЗ (ред. от 28.12.2017) "О прожиточном минимуме в Российской Федерации"// Собрание законодательства РФ. 27.10.1997. N 43. Ст. 4904.
 18. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ (ред. от 28.12.2017) "О государственной социальной помощи"// Собрание законодательства РФ, 19.07.1999, N 29. Ст. 3699.
 19. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. 28.11.2011. N 48. Ст. 6724.
 20. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 17.12.2017) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" .
 21. Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 (ред. от 30.10.2017) "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"// Ведомости СНД и ВС РСФСР, 1991, N 21. Ст. 699.
 22. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (27.11.2017) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" //Собрание законодательства РФ, 08.05.2006, N 19, Ст. 2060.
 23. Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 N 95 (ред. от 10.08.2016) "О порядке и условиях признания лица инвалидом" // Собрание законодательства РФ. 27.02.2006. N 9. Ст. 1018.

3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://government.ru/> - Интернет - портал Правительства РФ.
2. <http://www.minsoc.26.ru> - сайт министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края.
3. <http://www.pfrf.ru/> - сайт Пенсионного фонда Российской Федерации.
4. <http://www.ffoms.ru/> - сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования.
5. <http://www.rosmintrud.ru/> - сайт министерства труда и социальной защиты населения

Российской Федерации.

6. <http://www.stavregion.ru/> - портал органов государственной власти Ставропольского края.
7. <http://www.consultant.ru/> Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
8. <http://www.garant.ru/2/> Справочно-правовая информационная система «Гарант».
9. <http://www.knigafund.ru/> - Электронно-библиотечная система «КнигаФонд».
10. <http://znanium.com> - Электронная библиотечная система.

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Информатика и математика для юристов: учебник для бакалавров/А.М.Попов, В.Н. Сотников, Е.И.Нагаева, М.Л.Акимов; Под ред. А.М Попова.- 2-е изд. перераб и доп.-М.: Издательство Юрайт,2012.-509 с.
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. - М.: ИД " ФОРУМ": ИНФРА, 2012. 368 с.
3. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник/ под ред. В.Д.Элькина.- М.: Проспект, 2012.-352с.
4. Офисное программирование: Учебное пособие /И.Г. Фризен. - 2 -е изд.- М. : Издательско торговая корпорация "Дашков и К", 2012 - 244с.
5. Лабораторный практикум по информатике : Учеб . Пособие для вузов/ В.с. Микшина, Г.А. Еремеева, Н.Б. Назина. Под ред. В.А. Острейковского - 2 е изд., стер- М. : Высш. Шк.2006 - 376 с.
6. Информатика для юристов и экономистов./ Под редакцией С.В. Симоновича - СПб Питер , 2007 - 688 с.
7. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для СПО / В. Д. Элькин [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. — 2е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 398 с.
8. Журнал Российского права, 2016, № 1 / Журнал Российского права, № 1, 2016.
9. Судебные документы: Все основные виды исков и других судебных документов. Комментарии ко всем формам документов / А.В. Никифоров. - М.: РИОР, 2006. - 185 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Профессиональные компетенции		
ПК 1.3. Обеспечивает работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).	<ul style="list-style-type: none"> - уметь: - вести учет и систематизацию электронных документов; - пользоваться системой электронного документооборота; - осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; знать: - базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАС-Правосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»; - поисковые системы в сети Интернет; - перечень нормативных правовых актов 	Экспертная оценка работы оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в процессе анализа
Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;	ситуаций и решения практических задач
	- правила размещения в сети деятельности суда на страницах сайта.	Практические задачи в реальных условиях, наблюдение.
ПК 1.5. Осуществление ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	<ul style="list-style-type: none"> уметь: - использовать компьютер на участке статистического учета. знать: - перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования. 	Экспертная оценка процедуры осуществления ведения судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. в процессе анализа ситуаций и решения практических задач