

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

ТУЙМАЗИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА

Форма обучения очная

Туймазы - 2022 г

Рассмотрено
на заседании кафедры юридических дисциплин
Протокол № _____ от «__» _____ 2022 г.
Зав. кафедрой _____ (К.В.Токарева)

Утверждаю
зам. директора по УР
_____ Н.Н. Мухаметова
«__» _____ 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Организация-разработчик: ГАПОУ Туймазинский государственный юридический колледж

Разработчик: Фаррахова Ольга Анатольевна - преподаватель кафедры социально-юридических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. «ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Обеспечение исполнения решений суда» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК 10.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником своей страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 16	Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России
ЛР 17	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.
ЛР 18	Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.
ЛР 19	Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей).

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.4.	Осуществлять прием, регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам; – - по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам; – - по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их к адресату;

	<ul style="list-style-type: none"> – выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов; – выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника; – выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника; – вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам; – осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; – осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений; – оформлять списание дел в архив.
знать	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов; – -порядок вступления судебных актов в законную силу; – -общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда; – -специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля (по очной форме обучения)

Всего часов – 387

в том числе в том числе в форме практической подготовки – 258 ч.

Из них на освоение МДК 05.01 – 186 ч.

МДК 05.02 – 72 ч.

в том числе самостоятельная работа – 129 ч.

практики, в том числе учебная – 36 ч.

производственная – 144 ч.

Промежуточная аттестация (квалификационный экзамен по модулю) – 5 ч

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час								
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Экзамен по ПМ	Самостоятельная работа
				Обучение по МДК			Практики		Учебная	Производственная		
				Всего	В том числе							
Промежут. аттест.	Практ. занятий	Курсовых работ	Учебная		Производственная	Экзамен по ПМ	Самостоятельная работа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПК 2.4, ОК 01 - ОК 10, ЛР 1 - ЛР 4, ЛР 7- ЛР 8, ЛР 13 - ЛР 14, ЛР 16 - ЛР 19	Раздел 1. Исполнительное производство	279	186	186	-	0	-	18	72	5	93	
ПК 2.4, ОК 01 - ОК 10, ЛР 1 - ЛР 4, ЛР 7- ЛР 8, ЛР 13 - ЛР 14, ЛР 16 - ЛР 19	Раздел 2. Правовые основы организации деятельности судебных приставов	108	72-	72	-	0	-	18	72	5	36	
ПК 1.1- 1.5, ПК 2.1- 2.4, ОК 01 - ОК 10, ЛР 1 - ЛР 4, ЛР 7- ЛР 8, ЛР 13 - ЛР 14, ЛР 16 - ЛР 19	Учебная практика	36									-	
ПК 1.1- 1.5, ПК 2.1- 2.4, ОК 01 - ОК 10, ЛР 1 - ЛР 4, ЛР 7- ЛР 8, ЛР 13 - ЛР 14, ЛР 16 - ЛР 19	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144									-	
	Промежуточная аттестация Квалификационный экзамен по ПМ	5								5		
	Всего:	387	258	258	-		-	36	144	5	129	

3.2. Тематический план и примерное содержание «ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Общие положения		
МДК 05.01 Исполнительное производство		
Тема 1.1. Понятие и сущность исполнительного права как отрасли российского права	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Понятие, предмет, система исполнительного производства. Правовая природа исполнительного производства. Место исполнительного производства в системе российского права. История развития исполнительного производства в России.</p> <p>2.Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Процессуальная форма в исполнительном производстве.</p> <p>3.Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Факторы, влияющие на формирование метода правового регулирования. Императивность и диспозитивность в исполнительном производстве. Общая характеристика правовых источников исполнительного производства. Соотношение исполнительного производства с другими отраслями права.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовить доклады на тему: «Правовая реформа исполнительного производства 80-90-х г.»</p>	
Тема 1.2. Субъекты исполнительного производства. Органы принудительного исполнения	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Понятие и виды субъектов исполнительного производства. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве. Органы принудительного исполнения. Федеральная служба судебных приставов и ее территориальные органы как уполномоченные органы по принудительному исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц.</p> <p>2.Правовой статус судебного пристава-исполнителя. Полномочия и ответственность судебного пристава-исполнителя. Постановления судебного пристава. Судебный контроль над деятельностью судебного пристава-исполнителя.</p>	

	<p>3.Стороны исполнительного производства: понятие, особенности, состав. Права и обязанности взыскателя. Права и обязанности должника. Особенность правового положения несовершеннолетнего в исполнительном производстве.</p> <p>4.Виды представительства в исполнительном производстве: законное и договорное представительство. Права и обязанности представителя в исполнительном производстве. Оформление полномочий представителя.</p> <p>5.Лица, содействующие исполнительному производству (налоговые органы, переводчик, понятые и др).</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов на тему: «Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления»</p>	
<p>Тема 1.3. Возбуждение исполнительного производства</p>	<p>Содержание учебного материала 1.Общая характеристика стадий исполнительного производства. 2.Возбуждение исполнительного производства как начальная стадия исполнительного производства. Основания возбуждения исполнительного производства. Отказ в возбуждении исполнительного производства. 3.Место и время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. Особенности сводного исполнительного производства. Особенности стадии подготовки к принудительному исполнению.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения (реферата) по теме «Мнения ученых о стадийности исполнительного производства»</p>	
<p>Тема 1.4. Общие правила ведения исполнительного производства</p>	<p>Содержание учебного материала 1.Принципы российского исполнительного права. Система принципов исполнительного производства. 2. Законность и своевременность совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. 3.Система исполнительного производства: Общая и Особенная часть исполнительного производства. Общая характеристика законодательства об исполнительном производстве.</p>	
	<p>В том числе практических занятий Определить принципы российского исполнительного производства и их характеристика.</p>	
<p>Тема 1.5. Обращение взыскания на имущество должника</p>	<p>Содержание учебного материала 1.Имущественный комплекс в качестве вида имущества в исполнительном производстве. Правовые основы обращения взыскания на имущественные комплексы, их реализация.</p>	

	<p>2. Понятие и виды ценных бумаг как вида ценного имущества. Правовые основы обращения взыскания на ценные бумаги.</p> <p>3. Недвижимость: понятие, виды, гражданско-правовой режим. Оценка и реализация недвижимого имущества и обращение взыскания на него. Специфика обращения взыскания на жилые помещения.</p> <p>4. Гражданско-правовой режим заложенного имущества.</p> <p>5. Имущественное право как особый вид имущества.</p>	
<p>Тема 1.6. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Денежные средства: понятие и гражданско-правовой режим обращения. Особенности выявления денежных средств должника-гражданина, должника-организации.</p> <p>2. Организационно-правовые особенности ареста денежных средств.</p> <p>3. Розыск доходов должника: заработной платы, пособий, пенсии, стипендии и др.</p> <p>4. Процессуальные особенности, методика и проблемы обращения взыскания на заработную плату, пособия, пенсию, стипендию и др.</p>	
<p>Тема 1.7. Порядок распределения взысканных сумм между взыскателями</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Исполнительные действия. Меры принудительного исполнения. Общие правила обращения взыскания на имущество должника.</p> <p>2. Понятие и формы завершения исполнительного производства. Основания прекращения исполнительного производства. Основания окончания исполнительного производства.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка и защита сообщений (рефератов) на темы «Очередность распределения денежных средств при исполнении требований имущественного характера», «Очередность распределения денежных средств при исполнении требований неимущественного характера»</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Дать правовую характеристику розыску и обращению взыскания на автотранспорт.</p> <p>2. Дать правовую характеристику правовых основ обращения взыскания на имущество, ограниченное в обороте, его оценка и реализация.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка докладов на тему: «Организационно-правовые особенности и проблемы наложения ареста на денежные средства в валюте».</p>	

Тема 1.8. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах	Содержание учебного материала 1.Общая характеристика исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера. 2.Исполнение требований об административном приостановлении деятельности должника.	
	В том числе практических занятий Заполнение таблицы «Основные виды исполнения» Самостоятельная работа обучающихся	
	Составление рефератов на тему: «Исполнение требований о восстановлении на работе»	
Тема 1.9. Особенности исполнения отдельных исполнительных документов	Содержание учебного материала 1.Общая характеристика правового режима имущества организации. Порядок обращения взыскания на имущество должника-организации. 2.Обращение взыскания на имущественные права. 3.Особенности исполнения судебных решений и процедуры несостоятельности (банкротства) участников в исполнительном производстве. Самостоятельная работа обучающихся	
	Подготовить доклады на тему: «Порядок обращения взыскания на имущество должника (индивидуального предпринимателя)»	
Тема 1.10. Понятие и виды ответственности в исполнительном производстве	Содержание учебного материала 1.Понятие и признаки юридической ответственности и ее место среди иных мер государственного принуждения. 2.Штрафная ответственность в исполнительном производстве. 3.Компенсационная ответственность в исполнительном производстве. 4.Ответственность в исполнительном производстве в виде неблагоприятных последствий для правонарушителя. 5.Правовая природа исполнительного сбора. Понятие и порядок взыскания исполнительного сбора. В том числе практических занятий	
	Определить виды юридической ответственности в исполнительном производстве.	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка и защита рефератов на тему: «Неблагоприятные последствия в исполнительном производстве»</p>	
<p>Тема 1.11. Защита прав участников исполнительного производства</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Общая характеристика защиты прав при совершении исполнительных действий. Право на защиту и защита прав. 2.Способы защиты прав участников исполнительного производства. 3.Подведомственность жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Сроки подачи жалобы. 4.Субъекты, имеющие право обжаловать действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. 5.Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в суде общей юрисдикции. 6.Процессуальный порядок рассмотрения на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в арбитражном суде.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка и защита рефератов на тему: «Способы защиты прав участников исполнительного производства»</p>	
	<p>МДК 05.02. Правовые основы организации деятельности судебных приставов</p>	
<p>Раздел 2.Правовые основы организации деятельности судебных приставов</p>		
<p>Тема 2.1. История принудительного исполнения актов юрисдикционных органов в России</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.История принудительного исполнения актов юрисдикционных органов в России. 2.Современный этап принудительного исполнения с 1997г. по настоящее время.</p>	
	<p>В том числе практических занятий</p> <p>История становления и развития принудительного исполнения в России</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка рефератов по теме: История принудительного исполнения актов юрисдикционных органов в России и за рубежом.</p>	
	<p>Тема 2.2. Механизм принудительного исполнения</p>	
<p>Содержание учебного материала</p>		

Российской Федерации	1.Организационный механизм принудительного исполнения в Российской Федерации: общая характеристика 2. Правовой статус ФССП	
	В том числе практических занятий	
	Основные проблемы правового регулирования статуса судебного пристава ФССП России: структура, функции и полномочия	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач по теме. Изучение Указа Президента РФ «Вопросы Федеральной службы судебных приставов» от 13.10.2004	
Тема 2.3. Юридический режим исполнительного производства	Содержание учебного материала	
	1.Цели и задачи исполнительного производства 2. Принципы исполнительного производства	
	В том числе практических занятий	
	Принципы исполнительного производства в правовой доктрине РФ Анализ Федерального закона от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве»	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление конспекта по главе 1 ФЗ от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве», (ст. 1-3); (ст.4,5); (ст.8-11).	
Тема 2.4. Правовое регулирование деятельности службы судебных приставов	Содержание учебного материала	
	1.Судебный пристав: понятие и правовые основы деятельности.	
	В том числе практических занятий	
	История и современное состояние института судебных приставов Роль судебных приставов в механизме исполнения правосудия Порядок прохождения судебными приставами государственной службы	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов на тему: «История института судебных приставов», «Роль судебных приставов в исполнении решений суда»	
Тема 2.5. Специфика прав и обязанностей судебного пристава, как элементов его	Содержание учебного материала	
	1. Судебный пристав: права и обязанности 2. Полномочия судебного пристава	
	В том числе практических занятий	
	Правовые основы государственной гражданской службы	

правового статуса	Ограничения, связанные с исполнением обязанностей судебного пристава-исполнителя Порядок назначения судебного пристава-исполнителя на должность и освобождение от должности	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач по изучаемой теме. Правовой анализ Федерального закона от 21.07.1997 №118-ФЗ «О судебных приставах»	
Тема 2.6. Ответственность в исполнительном производстве	Содержание учебного материала	
	1.Виды ответственности в исполнительном производстве 2. Проблемы привлечения судебных приставов к ответственности	
	В том числе практических занятий	
	Анализ признаков ответственности в исполнительном праве Имущественная и неимущественная ответственность в ИП: понятие и подвиды	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач по изучаемой теме. Правовой анализ ФЗ от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве»	
Тема 2.7. Проблемы противодействия коррупции в системе принудительного исполнения судебных и иных юрисдикционных актов	Содержание учебного материала	
	1.Проблемы коррупции в службе судебных приставов.	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада по теме: «Национальный план противодействия коррупции», анализ судебной статистики.	
	В том числе практических занятий Анализ Национального плана противодействия коррупции Исследование коррупционных рисков в нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность ФССП России Проблемы свободы усмотрения и пределов допустимого при наличии процессуальных решений.	
Тема 2.8. Субъекты исполнительного производства	Содержание учебного материала	
	1.Понятие и классификация субъектов исполнительного производства 2.Стороны в исполнительном производстве. Лица, содействующие исполнительному производству	
	В том числе практических занятий	
	Частные и государственные системы принудительного исполнения	

	Особенности правового положения лиц, содействующих исполнительному производству	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов по темам: «Стороны исполнительного производства», «Системы принудительного исполнения».	
Тема 2.9. Понятие и виды исполнительных документов	Содержание учебного материала	
	1. Понятие исполнительных документов и их классификация	
	В том числе практических занятий	
	Составление развернутой схемы-классификации исполнительных документов Требования, предъявляемые к оформлению исполнительных документов Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению Составление проектов исполнительных документов	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ главы 2 ФЗ от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве». Подготовка исполнительного листа. Подготовка судебного приказа. Подготовка соглашения об уплате алиментов	
	Дифференцированной зачет	
<i>Всего</i>		
ИТОГО		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «юридических дисциплин» и «общепрофессиональных дисциплин», оснащенных оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий «Право и судебное администрирование»; техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и(или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Информационное обеспечение обучения

Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.);
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 года №1 - ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (ред. от 30.10.2018);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, —1996. —№ 5. — Ст. 410.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации: часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1998. — № 31. — Ст. 3824; часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 2000. —№ 32. — Ст. 3340.
5. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1996. —№ 1. — Ст. 16.

6. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ, 2007. — № 41. — Ст. 4849.
7. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ (ред. от 08.03.2015) «О судебных приставах» // СЗ РФ, 1997. — № 30. — Ст. 3590.
8. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с посл. изм. // ВСНД и ВС РФ, 1992. — № 15. — Ст. 766.
9. Федеральный закон от 17.01.92 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с посл. изм.) // ВСНД и ВС РФ, 1992. — № 8. — Ст. 366.
10. Федеральный закон от 22.12.2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (ред. от 01.01.2018);
11. Приказ Судебного департамента при Верховном суде РФ от 29.04.2003 года № 36 «Об утверждении инструкции по судебному делопроизводству в районном суде» (с последними изменениями от 10.04.2019).

3.2.2. Электронные издания

1. <http://www.rusarchives.ru/branch/rosarchive/>
2. www.iprbookshop.ru
3. www.book.ru
4. www.biblio-onlain.ru – Электронная библиотека для Вузов и Сузов
5. www.consultantplus.ru – Справочно-правовая Система Консультант

3.2.3. Основные печатные издания

1. Валеев Д. Х. Исполнительное производство. — М., 2020.
2. Валеев Д.Х. Система процессуальных гарантий прав граждан и организаций в исполнительном производстве. — М., 2019.
3. Валеев Д.Х. Комментарий к Федеральному закону «Об исполнительном производстве»: научно-практический с постатейными материалами. — СПб: Питер, 2019.
4. Гальперин, М. Л. Ответственность в механизме исполнительного производства : монография / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство

Юрайт, 2020. — 313 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10618-3.

5. Исполнительное производство. — 3-е изд., доп. и перераб. / Под ред. Я.Ф. Фархтдинова. — СПб: Питер, 2019.

6. Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13211-3.

7. Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13211-3.

8. Научно-практический комментарий к Федеральному закону «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007 года № 229-ФЗ / Отв. ред. Н.А. Винниченко; под ред. А.Ф. Смирнов. — М., 2019.

9. Научно-практический комментарий к Федеральному закону «Об исполнительном производстве» / Под ред. В.М. Шерстюка. — М., 2019.

10. Настольная книга судебного пристава: Справочно-методическое пособие / Отв. ред. В. В. Ярков. — М., 2020.

11. Пособие по исполнительному производству для судебных приставов-исполнителей: Учеб. пособие / Отв. ред. И. В. Решетникова. — М., 2020.

12. Постатейный комментарий к Федеральному закону от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» / Под ред. О.В. Исаенковой. — Саратов. — М., 2019.

13. Ярков В.В. Комментарий к Федеральному закону «Об исполнительном производстве» (постатейный) и к Федеральному закону «О судебных приставах». — М., 2019.

3.2.4. Дополнительные источники

1. Валеев Д. Х. Обжалование действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя // Юридический мир, 2020. № 5.

2. Голубев В.М. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника // Исполнительное право. 2019. № 2.

3. Князев А.В. Взыскание алиментов в судебном порядке // Юрист, 2021. № 12.

4. Михайлов Ф.Н. К вопросу о порядке взыскания алиментов по соглашению об уплате алиментов // Юрист. 2021. № 3.

5. Свирин Ю.А. Приостановление, прекращение и окончание исполнительного производства // Практика исполнительного производства. 2019. № 5.

6. Худенко В. Институт представительства в исполнительном производстве // Российская юстиция, 2019. № 1.

7. Чухвичев Д.В. Исполнительное производство. - М., 2020.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональные компетенции		
ПК 2.4. Осуществлять прием, регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.		Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, защита отчета по производственной практике, промежуточная аттестация в форме экзамена по ПМ 05 с использованием информационных технологий
Общие компетенции		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области управления финансовыми ресурсами организации, составлении финансовых планов, осуществлении закупок и финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценка их эффективности и качества Выполнения.	Устный опрос Выполнение тестовых заданий
ОК 02. Осуществлять	Самостоятельность, эффективность и широта поиска необходимой информации,	Устный опрос

поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.	Выполнение тестовых заданий
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - адаптивность в применении профессиональных компетенций; - формирование компетентностного профиля, позволяющего оценивать персональные профессиональные компетенции. 	<p>Устный опрос</p> <p>Выполнение тестовых заданий</p> <p>Отзыв работодателя по итогам практики</p> <p>Защита отчета по производственной практике</p>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - Эффективность взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - правильность определения собственной роли в коллективе, команде; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы. 	<p>Устный опрос</p> <p>Выполнение тестовых заданий</p> <p>Выполнение группового задания в рамках деловой игры</p> <p>Защита отчета по производственной практике</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота использования механизмов создания и обработки текста; - уровень профессионализма в проведении деловых бесед, участии в совещаниях и тренингах, связанных с выполнением профессиональных обязанностей. 	<p>Устный опрос</p> <p>Выполнение тестовых заданий</p> <p>Защита отчета по производственной практике</p>
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять	Формирование активной гражданской позиции, реализация своих конституционных прав и обязанностей, проявление целеустремленности и сознательности в действиях и поступках, ответственности в выбранном виде деятельности, применение стандартов антикоррупционного поведения.	<p>Устный опрос</p> <p>Выполнение тестовых заданий</p> <p>Защита отчета по производственной практике</p>

стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными компьютерными программами; - Способность к изучению и освоению инноваций в части программного обеспечения, связанного с управлением финансами организаций и анализом финансово-хозяйственной деятельности. 	<p>Устный опрос</p> <p>Выполнение тестовых заданий</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю с использованием информационных технологий</p>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - Умение пользоваться компьютерными справочными правовыми системами и прочими электронными ресурсами на государственном и иностранном языках в профессиональной деятельности; - умение составлять, заполнять и пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. 	<p>Устный опрос</p> <p>Выполнение тестовых заданий</p> <p>Защита отчета по производственной практике</p>
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Способность применять полученные знания и умения в профессиональной сфере для достижения планируемых результатов своей деятельности.	<p>Устный опрос</p> <p>Выступления на семинарских занятиях</p> <p>Публичная защита курсовой работы</p> <p>Выполнение тестовых заданий</p> <p>Защита отчета по производственной практике</p> <p>Отзывы руководителей практики от организаций по итогам производственной практики</p>