МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ТУЙМАЗИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

(ГАПОУ ТГЮК)

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной организации

_____ Нуретдинова Э.М.

Протокол заседания профкома

№ 34 от 28.08 2025

Утверждаю:

Директор ГАПОУ ТГЮК

_____ Н. Г. Салимгареев

«28» 08 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики

2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Совете профилактики государственного автономного профессионального образовательного учреждения Туймазинский государственный юридический колледж (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом ГАПОУ ТГЮК (далее – колледж).

1.2. Совет профилактики ГАПОУ ТГЮК (далее –Совет профилактики) - это коллегиальный орган, который занимается профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защитой их прав и законных интересов.

1.3. Совет профилактики действует на принципах законности, гуманности, индивидуального подхода к обучающимся с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

1.4. Цель деятельности Совета профилактики — формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся, профилактика девиантного и асоциального поведения, социальная адаптация и реабилитация обучающихся «группы риска».

1.5. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по исполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в среде несовершеннолетних обучающихся Колледжа;

- содействие несовершеннолетним в реализации и защите прав и законных интересов;

- обеспечение эффективного взаимодействия колледжа с органами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

обучающихся;

- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;

- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей) в части профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся.

1.6. Работа Совета проводится по следующим направлениям:

- выявление и учет обучающихся допускающие пропуски занятий без уважительных причин; причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности; проявляющие комплекс выраженных факторов риска негативных проявлений;

- выявление и учет обучающихся находящихся в трудной жизненной ситуации; в социально-опасном положении: (безнадзорные, беспризорные, склонные к бродяжничеству; употребляющие психоактивные вещества; состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений);

- контроль за поведением обучающихся, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), внутриколледжном учете (далее – ВК);

- выявление и организация работы с законными представителями, уклоняющихся от воспитания несовершеннолетнего обучающегося.

2. Порядок формирования Совета профилактики

2.1. Совет формируется директором Колледжа.

2.2. Совет состоит из Председателя, заместителя Председателя, секретаря и членов Совета.

2.3. В состав Совета входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующий учебной частью и методической работой;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- юрисконсульт.

Членами совета могут быть представители Совета студентов, Совета родителей (несовершеннолетних студентов) колледжа, кураторы групп, преподаватели.

2.4. Численность состава Совета составляет от 5 до 7 членов.

2.5. Состав Совета утверждается приказом директора. Председателем Совета профилактики назначается заместитель директора, который назначает своего заместителя и секретаря из числа членов Совета.

2.5.1. Председатель Совета:

– организует работу Совета;
– определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
– председательствует на заседаниях Совета;
– подписывает протоколы заседаний Совета.

2.5.2. Секретарь Совета:

– составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
– информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
– оформляет протоколы заседаний Советов, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

2.5.3. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в разработке и согласовывают планы ИПР;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его

решений.

2.6. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

3. Функции и полномочия Совета профилактики

3.1. Функции Совет профилактики:

1) координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, кураторов групп, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внеколледжных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребёнка;

2) рассмотрение представлений кураторов групп, социального педагога о постановке обучающихся на внутриколледжный учёт и принятие решений по этим представлениям;

3) оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

4) обсуждение анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений, психологической службы по работе с детьми «группы риска»;

5) рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов колледжа, с проблемами межличностного общения участников образовательной деятельности в пределах своей компетенции.

3.2. Полномочия Совета профилактики:

– составляет план работы Совета на учебный год с учетом нормативных правовых актов, на основании календарного плана воспитательной работы Колледжа;

– организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтной/негативной ситуации, примирения сторон или поручает социальному педагогу подготовить заключение о постановке обучающегося на внутриколледжный учет;

– определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, разработку и реализацию планов ИПР, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;

– рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных нормативных актов Колледжа, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;

– принимает меры воздействия: проводит профилактическую беседу; направляет директору колледжа ходатайство о привлечении к дисциплинарной ответственности; осуществляет постановку на внутриколледжный учет в ГАПОУ ТГЮК; направляет материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав; направляет ходатайство в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер административного воздействия на родителей и (или) несовершеннолетнего обучающегося;

– выносит решения о снятии обучающихся с внутреннего профилактического учета;

– проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися;

– подготавливает ходатайства о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в Колледже соответствии с действующим законодательством;

– ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, ОВД о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных обучающихся;

– проводит работу по выявлению студентов с девиациями в поведении:

а. «трудных» студентов;

б. лиц, совершающих антисоциальные поступки;

в. студентов, совершающих мелкое хулиганство

г. студентов, употребляющих спиртные напитки, наркотические

психоактивные вещества;

д. студентов, совершающих прогулы;

е. студентов, нарушающих правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии.

– осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений студентами:

а. рассматривает персональные дела студентов с антиобщественным поведением;

б. осуществляет контроль над студентами, состоящими на внутриколледжном учете, находящимися на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, органах здравоохранения;

в. определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы со студентами.

– планирует и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

3.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.3. Внеочередное заседание Совета проводится по решению Председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

3.4. Члены совета участвуют в заседании лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.5. Заседания Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

3.6. Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, оформляются протоколом.

3.7. Решения совета доводят до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на совещаниях, общеколледжных собраниях.

3.8. Заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на

заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у Председателя Совета.

3.9. Документация Совета профилактики:

– Приказ о создании Совета профилактики.

– Протоколы заседаний.

– Журнал учета студентов, находящихся на внутриколледжном учете и учете в ОДН (бумажный или электронный носитель)

– План работы Совета профилактики.

– Списки детей-сирот.

– Список студентов, имеющих проблемы в семье, девиации в поведении и пр., нуждающихся в повышенном внимании и контроле.

– Карты студентов, состоящих на внутриколледжном учете.

Принято на заседании Совета колледжа

протокол от «___» от _____ 20__г. №__